



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

Pregão Eletrônico n.º 03/2026



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

Processo n.º 17.843/2025

1- PREÂMBULO

1.1- Torna-se público para conhecimento dos interessados, que a **Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro, situada na Rua da Ajuda, n.º 05 – Centro, Rio de Janeiro, Telefones n.º (21) 2588-1214**, realizará licitação na modalidade **Pregão, na forma eletrônica**, cujo Edital recebeu o n.º **03/2026**, para a contratação do objeto abaixo descrito.

1.2- A licitação será do tipo **menor preço (global), modo de disputa aberto**, e será regida pela Lei Federal n.º 14.133/2021, Ato nº 686/2024 e demais legislações aplicáveis, bem como pelas cláusulas e condições constantes deste edital.

1.3. DO PREGÃO

1.3.1- Abertura da sessão do Pregão Eletrônico: Dia 07/05/2026 às 11:00h (onze horas).

1.4. Integram este Edital, independentemente de transcrição:

1.4.1- Formulário de Proposta – Anexo I

1.4.2- Minuta de Contrato – Anexo II

1.4.3- Termo de Referência – Anexo III

1.4.4- Planilha de custos e formação de preços – Anexo IV

1.5- O Edital, na íntegra, está disponível para download através do site oficial da ALERJ, a saber www.alerj.rj.gov.br, bem como por meio do site <https://www.gov.br/compras/pt-br> e do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

1.5.1 - SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

UASG: 926410

2- DO OBJETO

2.1- O objeto da presente licitação é a contratação de pessoa jurídica especializada na organização de eventos, para realização da 17ª edição do Parlamento Juvenil, na Semana Parlamentar, com os serviços envolvendo o fornecimento de transporte, hospedagem, alimentação e disponibilização de materiais de consumo e permanentes, no período de 24 a 30 de maio de 2026.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

3- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1- Poderá participar desta licitação qualquer empresa especializada no ramo pertinente ao objeto desta licitação, legalmente constituída, desde que satisfaça as exigências fixadas neste edital e apresente os documentos nele exigidos.

3.2- A participação neste Pregão importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos.

3.3- Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>

;

3.3.1- A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos;

3.3.2- O custo de operacionalização pelo uso da Plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão dispostos no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>

3.4- Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.5. Não poderão disputar esta licitação:

3.5.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.5.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.5.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.5.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.5.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

3.5.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.5.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.5.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

3.5.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

3.5.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.5.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O impedimento de que trata o item 3.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.7. A vedação de que trata o item 3.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

4 - DO CREDENCIAMENTO

4.1 Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br>

4.2 As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet;

4.3 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico;

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica;

4.5 O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do órgão promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros;

4.6 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso;

4.7 Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do TERMO DE REFERÊNCIA;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

4.8 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros;

4.9 Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo;

4.10 Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo o órgão promotor da licitação, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão;

4.11 As declarações falsas relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Lei Federal n.º 14.133/21.

5- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.2.1 As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.

5.3 Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pelo Pregoeiro.

5.4 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

5.4.1 está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

5.4.2 não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

5.4.3 não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

5.4.4 cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, quando for o caso.

5.5 O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quando for o caso.

5.6 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

5.7 A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5.8 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.

5.9 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

5.10 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes, após a fase de lances.

5.11 O licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta, conforme ferramenta a ser disponibilizada pela plataforma.

5.12 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, haja vista o critério de julgamento ser o de menor preço.

5.13 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do subitem 5.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

5.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

5.15 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valor unitário e total do item;

6.1.2 Marca, quando for o caso;

6.1.3 Fabricante, quando for o caso;

6.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada;

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto;

6.5 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição;

6.5.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;

6.6 O valor total estimado desta licitação será de R\$ 887.185,66.

7 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
--

7.1 No horário estabelecido neste Edital, o Pregoeiro abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 6.1 do edital;

7.2 O Pregoeiro poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis;

7.3 Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestamente inexequível, o Pregoeiro obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ;

7.4 O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestamente inexequível,



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade;

7.5 As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pelo Pregoeiro;

7.6 Em seguida ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://www.gov.br/compras/pt-br> , conforme Edital;

7.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital;

7.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema;

7.9 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances será de R\$ 500,00 (quinhentos reais).

7.10 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações;

7.11 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública;

7.12 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários;

7.13 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente;

7.14 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço;

7.14.1 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá ainda admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações, nos termos do art.56, §4º, Lei. 14.133/21.

7.14.2 Após o reinício previsto no subitem anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

- 7.15 Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, o Pregoeiro, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte;
- 7.16 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;
- 7.17 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 7.18 Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, o Pregoeiro poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, devendo facultar ao proponente a oportunidade de confirmar o valor em questão. Na hipótese de não confirmação, o Pregoeiro, excluirá o referido valor, sem prejuízo da oportunização ao proponente de reformular novo lance;
- 7.19 A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item;
- 7.20 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances;
- 7.21 O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 7.22 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas, no mínimo, (24) vinte e quatro horas após a comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site <https://www.gov.br/compras/pt-br>
- 7.23 Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão;
- 7.24 A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços;

7.25 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.26 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

7.26.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada;

7.26.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto;

7.26.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior;

7.26.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

7.27 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

7.27.1.1 Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.27.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.27.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado do Rio de Janeiro;

7.27.2.2 produzidos ou prestados por empresas brasileiras;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

7.27.2.3 produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.27.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.27.2.5 Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

7.27.2.6 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

7.28 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro, independentemente da proposta do primeiro colocado encontrar-se acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, **deverá** encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8- DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

8.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no subitem 3.5 deste edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

8.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

8.3 Constatada a existência de sanção, o licitante **será reputado inabilitado**, por falta de condição de participação; e haverá nova verificação, pelo sistema, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente;

8.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
conformidade com o subitem 5.6 deste edital.

8.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto Federal n.º 10.024/2019;

8.6 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que:

8.6.1 conter vícios insanáveis;

8.6.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.6.3 apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível;

8.6.4 apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

8.6.5 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

8.7 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.8 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

8.9 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

8.10 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.10.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

Pregoeiro;

8.10.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas discriminadas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta;

8.10.3 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.10.4 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade;

8.10.5 Nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.10.6 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.10.7 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

9- DA HABILITAÇÃO

9.1 Os documentos previstos neste edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.1 Conforme preceitua o art. 63, inciso II, do Diploma supramencionado, a apresentação dos documentos de habilitação será exigida apenas pelo licitante vencedor, nos termos do subitem 9.2.5.1.

9.2- OS LICITANTES DEVERÃO ENCAMINHAR, NOS TERMOS DESTES EDITAIS, A DOCUMENTAÇÃO RELACIONADA NOS ITENS A SEGUIR, PARA FINS DE HABILITAÇÃO:



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

9.2 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1.1- Registro Comercial, no caso de empresa individual;

9.2.1.2- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social e alterações em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.2.1.3- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.2.1.4- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.2.1.5- Os objetivos sociais deverão estar em harmonia com o objeto ora licitado, sob pena de inabilitação.

9.2.2- REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA

9.2.2.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.2.2.2- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto contratual;

9.2.2.3- Prova de inscrição no cadastro de contribuinte municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante;

9.2.2.4- Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, bem como perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, (Certidão Negativa de Débitos – CND), exigida no artigo 47, inciso I, alínea “a”, da Lei Federal n.º 8.212/91 e alterações posteriores;

9.2.2.5- - Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.2.2.6- Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;

9.2.2.7- Prova de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.2.2.8- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do [Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943](#). Esta certidão poderá ser retirada através do site www.tst.jus.br/certidao;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

9.2.2.9- Deverão ser fornecidas Certidões Negativas da Dívida Ativa sempre que os documentos de comprovação de regularidade para com as Fazendas Federal, estaduais e Municipais apresentadas, fizerem referência expressa de que não atestam a regularidade da licitante em relação à Dívida Ativa das citadas Fazendas; para as sociedades empresárias situadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar prova de regularidade com a Dívida Ativa, emitida pela Procuradoria Geral do Estado.

9.2.2.10- Quando o crédito tributário ou trabalhista encontrar-se com sua exigibilidade suspensa, no lugar das Certidões Negativas de Débito pode-se apresentar Certidão Positiva com efeito de Negativa.

9.2.2.11- Os documentos relacionados no subitem 9.2.2 deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a realização do certame.

9.2.2.12- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.2.2.13- Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização;

9.2.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA

9.2.3.1- Balanço Patrimonial, na forma da lei, referente aos 02 (dois) últimos exercícios sociais, nos termos do art. 69, inciso I, da Lei 14.133/2021.

Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

a) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei n.º 6.404/76);

b) Quando outra forma societária, balanço patrimonial devidamente registrado pela Junta Comercial ou outro órgão competente do Registro do Comércio. No caso de uma empresa ter



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
registrado legalmente seu contrato social em cartório competente, deverá fazer o registro do balanço patrimonial no mesmo cartório;

c) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

d) Escrituração contábil digital transmitida pelo sistema público de escrituração digital (SPED) pelas pessoas jurídicas a ela obrigadas;

9.2.3.1.1- O balanço patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial, ou outro órgão competente, devendo possuir autenticação através de chancela digital, etiqueta, carimbo ou meio legal equivalente, e ainda, deverá estar assinado por Profissional de Contabilidade, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade e pelo Titular ou representante legal da empresa licitante.

9.2.3.2- Comprovação de capital social ou patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor final efetivamente vencido pela empresa.

9.2.3.3- Certidão(ões) Negativa(s) de Recuperação Judicial - Lei 11.101/05 (falências e concordatas), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, a menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a realização do certame, exceto quando dela constar o prazo de validade.

9.2.3.3.1- Caso a licitante esteja em processo de recuperação judicial, poderá apresentar, em substituição aos documentos exigidos nos subitens 9.2.3.3 e 9.2.3.4, certidão emitida pela instância judicial certificando sua aptidão econômica e financeira para participar de procedimento licitatório.

9.2.3.4- A licitante sediada em outra Comarca ou Estado deverá apresentar, juntamente com a(s) certidão(ões) exigida(s), declaração/certidão passada pelo Foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registro que controlam a distribuição de falências ou concordatas. Em caso da declaração apresentar validade expressa, esta deverá ser observada. Por outro lado, se dela não constar prazo de validade, esta será de 90 (noventa) dias a contar de sua emissão.

9.2.3.4.1- Na hipótese da Certidão de que trata o subitem 9.2.3.3 ser emitida pela Corregedoria ou órgão equivalente do respectivo Poder Judiciário, será facultativa a apresentação do documento solicitado no subitem anterior.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

9.2.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.2.4.1 – Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, em conformidade com o art. 67, II, § 1º e § 2º, da Lei 14.133/2021, contendo o preconizado no § 3º do art. 88 da mesma Lei, indicando nome, função, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio para eventual contato pela ADMINISTRAÇÃO.

9.2.5- DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

9.2.5.1 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

9.2.5.2 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

9.2.5.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.2.5.4 Conforme disposto no art. 64, da Lei 14.133/2021, após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

9.2.5.4.1 complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.2.5.4.2 atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.2.5.5 Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.2.5.6 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.2.5.1.

9.2.5.7 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.2.5.8 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

9.2.5.9 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital;

9.2.5.10 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor;

9.2.5.11 As Certidões que não possuem prazo de validade, somente serão aceitas com data de emissão não superior a 90 (noventa) dias consecutivos de antecedência da data de abertura da sessão deste Pregão;

9.2.5.12 Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos apresentados apurada pelo Pregoeiro, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

10- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3- Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos, por meio de ferramenta disponibilizada na plataforma eletrônica;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

10.4 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico.

10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.8 O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

11- DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de no mínimo 02 (duas) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico.

12- DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

12.1- A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1- Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

12.1.2- Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato ou não retirar o instrumento equivalente. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

12.2- Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta;

12.3- A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

13- DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

13.1- Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Superior adjudicará o objeto ao licitante declarado vencedor e homologará o procedimento licitatório, nos termos do art. 71, IV, Lei 14.133/2021.

14- DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

14.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

14.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

14.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

14.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, se solicitada pelo pregoeiro;

14.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

14.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

14.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço (quando for o caso), ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

14.1.5. fraudar a licitação;

14.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

14.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

14.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

14.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1. advertência;

14.2.2. multa;

14.2.3. impedimento de licitar e contratar; e



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

14.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

14.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

14.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4. A multa será recolhida em percentual de 20%, a ser definida no caso concreto, incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

14.4.1. Para as infrações previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, a multa será de 15% do valor do contrato licitado.

14.4.2. Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 30% do valor do contrato licitado.

14.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

14.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a Ata de Registro de Preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor da ALERJ, quando for o caso.

14.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior,



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

14.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese nenhuma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

15 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

15.1- Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital;

15.2- A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site <https://www.gov.br/compras/pt-br> e e-mail pregaoalerj@alerj.rj.gov.br

15.3- Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração deste Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

15.4- Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame;

15.5- Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema;

15.6- O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos;

15.7- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame;

15.8- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação;

15.9- As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a ALERJ.

16- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1- A despesa correrá pelos códigos correspondentes, relativo ao Programa de Trabalho n.º 01.122.01352.462 e pela Natureza de Despesa n.º 3390.39.27

17- DA EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

17.1- PRAZO PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

17.1.1- A empresa deverá, obrigatoriamente, prestar os serviços no prazo de até **24 a 30 de maio de 2026**, conforme previsto no item 1.3.a) do Termo de Referência (Anexo III), sob pena das sanções legais cabíveis.

17.1.1.1- O prazo de execução começará a fluir no dia seguinte ao recebimento da ordem formal de início da prestação dos serviços.

17.1.2- O prazo de vigência do contrato será de **24 a 30 de maio de 2026**.

17.1.2.1- Nos casos de serviços e fornecimentos contínuos, o prazo de vigência do Contrato poderá ser prorrogado, sucessivamente, até o máximo de 10 (dez) anos, na forma dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que observadas as condições previstas no Contrato, e mediante a celebração de termo aditivo.

17.1.3- A apresentação da proposta implica a aceitação de todas as condições deste edital.

17.1.4- Executado o contrato, o seu objeto será recebido:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico, conforme art. 140, I, 'a', da lei nº 14.133/2021;
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, conforme art. 140, I, 'b', da lei nº 14.133/2021.

18.1- LOCAL PARA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

18.1.1- A vencedora desta licitação terá que prestar os serviços conforme disposto no Termo de Referência (Anexo III).

18.2- REGIME DE EXECUÇÃO

18.2.1- O objeto desta licitação será executado no regime de empreitada por preço global.

19- DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO

19.1 - Após a homologação do resultado desta licitação, a Contratante, com fulcro no art. 90 da Lei nº 14.133/2021, convocará o fornecedor do certame para cumprimento das exigências pertinentes a assinatura do instrumento contratual, o que deverá, obrigatoriamente, ser



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

atendido no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, a partir da convocação, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

19.1.1 - Ao assinar o contrato, a empresa adjudicatária obriga-se a prestar os serviços a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste edital, em seus anexos e também na proposta apresentada, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições do edital;

19.1.2 - Para assinar o contrato, o Representante Legal da empresa deverá apresentar procuração, e/ou contrato social e cédula de identificação;

19.1.3 - O compromisso de prestação dos serviços será formalizado mediante assinatura do instrumento contratual pela empresa.

19.2 - Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, as quais deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência contratual.

19.3 - Quando o vencedor da licitação não fizer a comprovação referida no subitem anterior ou, injustificadamente, recusar-se a assinar o contrato, poderá ser convocado o(s) licitante(s) remanescente(s), na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor.

19.3.1 Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 19.3, a Alerj, observados o valor estimado da licitação, poderá:

19.3.1.1 Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

19.3.1.2 Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

19.4 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato dentro do prazo fixado no subitem 19.1, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às sanções legais cabíveis, bem como na imediata perda da garantia de proposta em favor da Alerj, quando for o caso.

20-DO REAJUSTAMENTO

20.1 – O preço do qual está sendo contratado o objeto deste contrato, será fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

21- DO PAGAMENTO

21.1- Pela execução do objeto deste Edital, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, a **CONTRATANTE** pagará à contratada, a importância total que vier a ser pactuada, conforme subitem 7.2 do Termo de Referência (anexo III).

21.2- A contratada deverá apresentar a documentação legalmente exigível para a cobrança respectiva, até o 5º (quinto) dia útil da data final do período de adimplemento da parcela de obrigação.

21.3- Os documentos fiscais de cobrança deverão ser emitidos em estrita observância aos dados contidos na respectiva Nota de Empenho.

21.4- O pagamento da parcela será efetuado pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, até o 30º (trigésimo) dia corrido a contar da data final do período de adimplemento da obrigação respectiva, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes.

22- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico;

22.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro;

22.3 - Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF;

22.4 - No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação;

22.5 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação;

22.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

22.7 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias e horários de expediente na Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro;

22.8 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

22.9 - O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, www.alerj.rj.gov.br e <https://www.gov.br/compras/pt-br> Também poderá ser lido ou obtido cópia no Setor de Licitações da ALERJ, localizado na Rua da Ajuda, n.º 05 – Centro, Rio de Janeiro, Telefones n.º (21) 25881214, nos dias úteis, no horário das 09:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados;

22.10 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis;

22.11 - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido;

22.12 - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados;

22.13 - Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido;

22.14 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, sobretudo na hipótese do art. 59, § 2º e do art. 64 da Lei 14.133/2021;

22.15 - O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante;

22.16 - As decisões do Pregoeiro serão publicadas no site da ALERJ, no endereço: www.alerj.rj.gov.br e no Diário Oficial do Estado;

22.17 - A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria;

22.18 - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulada por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes;

22.19 - A Administração poderá prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

22.20 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca da Capital.

Rio de Janeiro, 14 de abril de 2026.

Jarbas da Fonseca Carneiro Junior
Pregoeiro



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

Anexo I - Proposta Comercial

APÊNDICE A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A empresa ao lado mencionada propõe à Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro - ALERJ, os preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constante do Termo de Referência.				CARIMBO DA EMPRESA	
ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA		VALORES	
		(A) QTD.	UNID.	(B) PREÇO UNITÁRIO	(A + B) TOTAL GERAL

1.	Transporte I: Contratação de ônibus para deslocamento interno na cidade do Rio de Janeiro, entre o hotel e os locais das atividades do cronograma – conforme descrito no item 3.1.2. e Item 3.1.5.	3 ônibus por diária	5 diárias	R\$ -	R\$ -
2.	Transporte II: Contratação de micro-ônibus para viagens intermunicipais de acordo com o deslocamento de cada grupo de alunos das regionais educacionais da Secretaria Estadual de Educação – SEEDUC para a ALERJ e retorno, conforme previsto no item 3.1.2	7 ônibus por diária	2 diárias	R\$ -	R\$ -
3.	Hospedagem - Parlamentares Juvenis, Coordenadores e equipe técnica: Hospedagem em hotel 4 estrelas ou similar, apartamentos triplos, duplos em um deslocamento de até 2 Km do Poder Legislativo, com café da manhã, almoço e jantar (com uma bebida não alcoólica – suco e/ou refrigerante) incluídos em cada refeição. Hotel com capacidade para separar meninos e meninas distribuindo no máximo seis andares.	167 Participantes por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -

Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

4.	Contratação de Mão de Obra Especializada: Função: Os monitores serão responsáveis por duas funções principais: acompanhar e zelar pelo bem-estar dos menores durante o transporte em ônibus e organizar e apoiar durante o evento.	12 (doze) Profissionais por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -
5.	MÃO DE OBRA - FOTÓGRAFO PARA A COBERTURA DO EVENTO: Contratação de fotógrafo profissional para cobertura completa do evento.	2 profissionais por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -
6.	MÃO DE OBRA - AUXILIARES DE ENFERMAGEM: Contratação de auxiliares de enfermagem.	2 profissionais por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -
7.	Auditório: Aluguel de espaço no estabelecimento/hotel (com microfone, projetor para exibição de vídeo, sistema de amplificação de som, sem a necessidade de operador), definido no item 3, com capacidade para até 167 participantes, para realização de uma reunião de acolhimento e três atividades do projeto, conforme calendário de atividades – Item 3.1.5.	1 (um) locação por diária	5 diárias	R\$ -	R\$ -

8.	Salão de convenções: Aluguel de espaço no estabelecimento/hotel, definido no item 3, com capacidade para até 490 participantes, para realização de evento de encerramento, conforme calendário de atividades – Item 3.1.5.	1 (um) locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
----	--	---------------------------	----------	-------	-------

9.	Dispositivos de sonorização e iluminação: 2 Caixas de som: com as seguintes especificações: Alto falantes 1 Woofer de 15” + driver de 1,34”; Potência: Bi-amp com 320 W, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1(uma) locação por diárias	1 diária	R\$ -	R\$ -
10.	2 Subwoofers: 18 polegadas; Amplificador classe D, 500W; Crossover; 2 x saídas XLR, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte,	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

	assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.				
11.	Mesa de Som: 8 entradas de linha balanceadas de alto headroom com a seleção +4 / -10 nível nos canais estéreo, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
12.	3 Microfones Sem Fio: Microfone dinâmico; cápsula polar cardióide, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
13.	Controladora: Tipo de controlador: Controlador MIDI, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
14.	DJ: prestação de serviço durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
15.	Gerador: 1 de 100 Kva (destinado a som, led e iluminação) e 1 de 200 Kva (fornos, fritadeiras e estufas) com acionamento manual. Distribuição elétrica em cabo PP de 10 mm de 3 vias. Totalizando 20 pontos distribuídos em 200 metros lineares., com voltagem de 110V e 220V.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
16.	Tela de Led: Outdoor de p 2.9 (Alta definição) com dimensão de 5x3 com estrutura para fixação em box truss Q30. Há 1.5 metros do chão.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
17.	Buffet – Encerramento: Serviço de buffet para realização de evento de encerramento no dia 29/05/2026, no espaço definido no item 4, incluindo coquetel volante (com cinco opções de salgados básicos, cinco opções de salgados especiais e três opções de mini sanduíches, entre as opções relacionadas no Item 3.1.3), bebidas (refrigerante padrão coca-cola ou ambev contando com as opções comum/zero/light, água mineral com e sem gás, suco de frutas natural - no mínimo dois sabores e coquetel de frutas sem álcool), material (louça completa para	490 Participantes	1 buffet / por Participante	R\$ -	R\$ -

Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

	serviço de coquetel volante, copos, guardanapos, toalha de mesa, gelo cubo e escama, coolers), sobremesa, e a mão de obra: 1 garçom para cada 25 convidados, 1 copeiro para cada 35 convidados, e 5 auxiliares. Para atender parlamentares juvenis, staffs, seeduc, autoridades, deputados e convidados.				
18.	Palco: Estrutura modular, desmontável, confeccionada em material resistente (aço galvanizado ou equivalente), piso com cobertura de linóleo preto, altura regulável, capaz de suportar peso de 2 toneladas, na dimensão de 7x4. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
19.	Tendas: 2 Tendas piramidal ou similar, estrutura metálica resistente, com cobertura em lona impermeável e anti-chamas, fechamento lateral opcional, destinada à proteção contra sol e chuva em eventos externos na dimensão de 10mx10m. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
20.	123 Mesas: Mesa retangular ou redonda em polipropileno (plástico), modelo padrão para eventos, leve, desmontável ou monobloco, de fácil transporte e higienização, resistente para uso em áreas internas e externas de 70 cm. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
21.	492 Cadeiras: Cadeira monobloco em polipropileno (plástico), modelo padrão para eventos, empilhável, leve, resistente, de fácil transporte, adequada para uso em áreas internas e externas, sendo 392 suportando até 100 kg e 100 suportando até 150 kg. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

22.	Aquisição de kits lanche com 5 itens cada, sendo 2 kits por dia (lanche da manhã e lanche da tarde) para 167 participantes, entre as opções relacionadas no Item 3.1.4. A entrega dos kits deverá ocorrer todas as manhãs dos dias: 25,26,27,28,29 com um total de 334 kits por dia	167 (cento e sessenta e sete) kits por fornecimento	10 fornecimentos	R\$ -	R\$ -
23.	6 recipientes distribuídos com 54 e/ou 55 lanches totalizando os 167 kits de lanches, onde cada ônibus terá 2 recipientes. As bebidas deverão ser entregues geladas, com conservação em caixa térmica até o embarque.	6 (seis) recipientes	2 fornecimentos	R\$ -	R\$ -

24.	Vestuário: Aluguel de vestuário (beca de formatura com chapéu para solenidade de encerramento).	1 (uma) Unidade por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
25.	Vestimenta Parlamentar Juvenil Lisa: Malha Premium 1ª Linha (Gola Careca) - COR BRANCA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
26.	Vestimenta Parlamentar Juvenil Polo: Camisa PJ - (POLO) Camisa Polo Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão / 50% poliéster - COR AZUL - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
27.	Vestimenta Lisa Monitor: Malha Premium 1ª Linha (Gola Careca) - COR BRANCA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - MONITOR) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores	R\$ -	R\$ -
28.	Vestimenta Polo Monitor: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão / 50% poliéster - COR AZUL - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - MONITOR) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores	R\$ -	R\$ -

Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

29.	Vestimenta Coordenadores: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster alma íntima - COR BRANCA C/ RECORTE LATERAL E COSTAS AZUL + COSTURA LARANJA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) /MANGA DIREITA (Bandeira RJ) /COSTAS (Escrita COORDENAÇÃO + Traçado Branco) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Coordenador	20 Coordenadores	R\$ -	R\$ -
30.	Vestimenta Staffs: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster - COR PRETA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE: Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Staff	30 Staffs	R\$ -	R\$ -
31.	Vestimenta Cobertura: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster - COR PRETA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - COMUNICAÇÃO) / BARRA FRENTE: Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Cobertura	15 Coberturas	R\$ -	R\$ -
32.	Vestimenta - Boné Qualidade Tecido: Supercap 97% poliéster + 3% algodão - COR BRANCO - Logo emborrachada e estampa personalizada.	10 (dez) unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
33.	Vestimenta - Chapéu tipo Bucket - Tecido - Vicmax 100% algodão de alta intensidade - COR AZUL - Logo emborrachada e estampa personalizada.	10 (dez) unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -

34.	Kit Uso Pessoal: Garrafa Térmica em Aço Inox Inoxidável - Alta Qualidade com Termômetro Digital Led – 500ml - Conserva líquido quente e frio - COR AZUL FOSCA - IMPRESSÃO A LASER PERSONALIZADA (Logo PJ)	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -
35.	Kit Uso Pessoal: Ecobag Ecológica 100% Algodão - 40 CM X 30 CM - Costura Reforçada - Alça 100% algodão com 3 cm de largura e de alta resistência - ESTAMPA PERSONALIZADA EM DTF (LOGO PJ)	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

36.	Kit Uso Pessoal: Caneta touchscreen em metal - COR AZUL - acionamento por clique e carga esferográfica azul 1.0mm - Impressão Personalizada a Laser (Logo PJ)	2 (duas) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -
37.	Kit Uso Pessoal: Protetor Solar - Embalagem personalizada, com a frase "Parlamento Juvenil" conforme arte - 100 ml - Fps 50	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -
38.	Kit Uso Pessoal: Bloco de anotações - A5 papel couché offset 90g , espiral branco , capa brilho verniz (Medida : 15 x 21) - 50 PÁGINAS	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
39.	Identificação - Pulseira PJ para divisão em GRUPOS: Pulseira PJ - GRUPO 1 - Bracelete de silicone personalizado com escrita - EM CORES - 12cm x 1cm Quantidade por CORES: a) PULSEIRA AZUL: 32 (GRUPO I) b) PULSEIRA LARANJA: 32 (GRUPO II) c) PULSEIRA VERDE: 33 (GRUPO III)	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
40.	Identificação: Pulseira - STAFF / MONITOR / COORDENAÇÃO / COBERTURA - Bracelete de silicone personalizado com escrita - COR CINZA - 12cm x 1cm	1 (uma) Unidade(s) por Colaborador	70 Colaboradores	R\$ -	R\$ -
41.	Identificação: Credencial PJ - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
42.	Identificação: Credencial MONITOR - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores	R\$ -	R\$ -
43.	Identificação: Credencial SEEDUC - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Coordenador	20 Coordenadores	R\$ -	R\$ -
44.	Identificação: Credencial STAFF/COORDENAÇÃO - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Staff	30 Staffs	R\$ -	R\$ -
45.	Identificação: Credencial Equipe de Cobertura - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) -	1 (uma) Unidade(s) por Cobertura	15 Coberturas	R\$ -	R\$ -

Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

	Acabamento em brilho.				
46.	Identificação: Cordinha personalizada (PJ) - Em Tecido personalizado com Jacaré - COR AZUL - 97. Identificação: Cordinha personalizada (Equipe) - Em Tecido personalizado com Jacaré - COR LARANJA - 70	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -
47.	Identificação: Cartaz Ônibus (Porta) - Cartaz Adesivo A3 (29,7x42,0) - Papel folha em couche brilho 115g c/ 4x0 cores	1 (um) por ônibus locado para deslocamento interno	3 ônibus locados	R\$ -	R\$ -
48.	Identificação: Busdoor Externo - Medida : 1,85 x 0,75 - Arte Personalizada	1 (um) por ônibus locado para deslocamento interno	3 ônibus locados	R\$ -	R\$ -
49.	Identificação: Bandeiras Municípios (MESA) - Bandeira de mesa com suporte - 92 Municípios do Estado do Rio de Janeiro - OXFORD - SUBLIMADA (19cm x 13cm)	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
50.	Certificação: Molduras para certificados A4 (Homenagens)	1 (uma) Unidade(s) por Homenageado	10 Homenageados	R\$ -	R\$ -
51.	Certificação: Molduras para certificados A4 (PJ's) - COR PRETA - Madeira - Vidro Duplo - Com margem de 3 centímetro nas borda	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
52.	Evento: Rollup - Lona e suporte (0,80x2,00)	10 (dez) Unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
53.	Evento: Banner (grupos) - Em tecido (0,80x2,00) (a arte do objeto personalizado esta em elaboração)	6 (seis) Unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
54.	Evento: Backdrop Lona de alta qualidade fosca envelopada para uso externo - a prova de chuva e temperaturas elevadas. Estrutura box Truss Q30. - (4,30cm x 2,30cm) com iluminação.	1 (uma) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
55.	Evento - Faixas: Parlamento Juvenil (6,50cm x 71cm) Uma vez PJ, sempre PJ (5,55cm x 60cm)	3 (três) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

	Aqui você tem voz (5,55cm x 60cm)				
56.	Evento: Bolas decorativas - 30 Balões látex número 9 com logomarca do Parlamento Juvenil (em laranja e azul) estampada + 30 bolas de gás Hélio logomarca do Parlamento Juvenil (em laranja e azul) + 400 balões de latex liso nº 09 (azul e laranja) + 2 Balões Metalizado Letras "P" e "J" (75cm) + 4 Balões Metalizado Números "2026" (75cm)	1 (um) kit por Cerimônia	1 Cerimônia	R\$ -	R\$ -
57.	Premiação: Troféu (Campanha UMA VEZ PJ, SEMPRE PJ!) - Troféu Padrão em Acrílico cristal Grande 20x14cm C/ 1 COR. Base 16,5 x 9cm. (a arte do objeto personalizado está em elaboração)	1 (uma) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
58.	Pin: Broche/Pin/Botton - Metal dourado de alta qualidade com fecho padrão borboleta - 5cm	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

OBSERVAÇÕES: 1) A PROPOSTA DE PREÇOS deverá: - ser digitada, sem emendas e rasuras; - conter os preços em algarismos e por extenso, por unidades, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais os estaduais e descontos especiais; - ser datada e assinada pelo gerente ou procurador. 2) PROCESSO DE REFERÊNCIA: 17.843/2025	VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias. PRAZO e LOCAL DA ENTREGA: Conforme Termo de Referência DADOS BANCÁRIOS: - Banco XXX , Agência: XXX , Conta corrente: XXX Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente: Data: XX/XX/XXXX
	Assinatura do Responsável pela Empresa

PARA FINS DE VERIFICAÇÃO DE EXEQUIBILIDADE, APÓS O ENCERRAMENTO DA ETAPA DE LANCES, O PREGOEIRO, COM FULCRO NO SUBITEM 8.10 DO EDITAL, CONVOCARÁ A LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR PARA APRESENTAR PLANILHA DISCRIMINADA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS, REFERENTE AO VALOR FINAL OFERTADO, CONFORME DEMONSTRATIVO EM ANEXO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.

O preço acima considera todas as exigências contidas no Edital de Pregão Eletrônico n.º ____/2026, e ainda, todos os custos com mão-de-obra, taxas, impostos, seguros, encargos sociais e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre os serviços.

A validade dos preços e condições desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida no preâmbulo do Edital de Pregão Eletrônico n.º ____/2026, para a realização do certame.

A licitante formuladora desta proposta tem conhecimento integral do edital e seus anexos, inclusive das especificações que constam no **Termo de Referência**, elaborado pela ALERJ.

Declaramos que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Declaramos, ainda, sob as penas da lei, que não estamos cumprindo pena de impedimento ou declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, em qualquer de suas esferas Federal, Estadual e Municipal, inclusive no Distrito Federal.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2026.

Representante Legal da Licitante



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

Anexo II - Minuta de Contrato

CONTRATO N.º ____/2026

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A
ALERJ E A
EMPRESA _____.

A _____, inscrita no CNPJ n.º _____, com sede na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo(a) Ilustríssimo(a) Senhor(a) Presidente/Diretor _____ e a empresa _____ doravante denominado simplesmente, **CONTRATADA**, com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º _____ neste ato representada pelo seu _____, documento de identidade n.º _____, órgão expedidor _____, CPF n.º _____, em decorrência do resultado da **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO (ELETRÔNICO) N.º xx/2026**, ajustam entre si o presente **CONTRATO**, com fundamento na Lei n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, Ato n.º 686/2024, e de acordo com o que consta do Processo n.º **17843/2025**, mediante as seguintes **CLÁUSULAS E CONDIÇÕES**:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a contratação de pessoa jurídica especializada na organização de eventos, para realização da 17ª edição do Parlamento Juvenil, na Semana Parlamentar, com os serviços envolvendo o fornecimento de transporte, hospedagem, alimentação e disponibilização de



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
materiais de consumo e permanentes, no período de 24 a 30 de maio de 2026, conforme descrito nos Anexos I e III do edital, em especial, na Nota de Empenho nº ____/2026.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

O **CONTRATANTE** obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto do Contrato, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da **CONTRATADA**;
- b) Resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos, no Processo n.º **17.843/2025** e em tudo o mais que se relacione com os serviços objeto deste **CONTRATO**, desde que não acarrete ônus para o **CONTRATANTE** ou modificação do instrumento;
- c) Efetuar o pagamento à **CONTRATADA**, de acordo com as condições de preço e prazo estabelecidas nas Cláusulas Quarta, Quinta e Sexta do presente Contrato.
- d)

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** será a única, integral e exclusiva responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza que causar ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, na execução do objeto deste **CONTRATO**, respondendo por si e por seus sucessores, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização ou acompanhamento do **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A **CONTRATADA** é a responsável por todos os ônus tributários federais, estaduais e municipais, ou obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária ou previdenciária, entendendo-se como ônus tributários o pagamento de impostos, taxas, contribuições de melhoria, contribuições parafiscais, empréstimos compulsórios, tarifas e licenças concedidas pelo Poder Público.

PARÁGRAFO SEGUNDO - A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução do **CONTRATO**, compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital.

PARÁGRAFO TERCEIRO – Caberá ainda a CONTRATADA:

- I) arcar com todas as despesas referentes ao transporte, vertical e horizontal, bem como carga e descarga, de todos os bens objeto deste **CONTRATO**;



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

- II) prestar os serviços nos locais e prazos indicados pela CONTRATANTE;
- III) responder pela idoneidade e pelo comportamento de seus responsáveis, técnicos, empregados, prepostos ou subordinados;
- IV) responder exclusiva e integralmente, perante o CONTRATANTE pela execução dos serviços;
- V) responder por violações a direito de uso de materiais, métodos ou processos de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;
- VI) substituir, às suas expensas e responsabilidade, os produtos que não estiverem de acordo com as especificações.
- VII) Comprovar, a cada fatura emitida, a regularidade perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR CONTRATUAL

Pela execução do objeto deste **CONTRATO**, uma vez obedecidas às formalidades legais e contratuais pertinentes, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância total de R\$ _____ (_____), já inclusos todos os custos relacionados com despesas decorrentes de exigência legal ou das condições de gestão deste Contrato.

CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

O pagamento do valor devido, conforme proposta da **CONTRATADA**, será efetuado pelo **CONTRATANTE** conforme subitem 7.2 do Termo de Referência, a partir da data da apresentação da Nota Fiscal pela **CONTRATADA**, com a discriminação do objeto executado, devidamente atestada e visada pela administração do **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

A presente despesa, no valor global de R\$ _____ (_____), correrá por conta da Dotação Orçamentária existente no Programa de Trabalho nº 01.122.01352.462, pela Natureza de Despesa n.º 3390.39.27, com cobertura através da Nota Empenho n.º _____ de _____.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE

O preço do qual está sendo contratado o objeto deste contrato, será fixo e irrevogável durante a vigência do contrato.

CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

III) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV) Multa:

Conforme percentuais definidos no Item 14 do Edital.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133/2021.

PARÁGRAFO TERCEIRO: A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

PARÁGRAFO QUARTO: Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

PARÁGRAFO QUINTO Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

PARÁGRAFO SEXTO: Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, e se ainda não for suficiente, será cobrada judicialmente.

PARÁGRAFO SÉTIMO: Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

PARÁGRAFO OITAVO: A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

CLÁUSULA NONA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Da aplicação das sanções definidas na cláusula anterior caberão os recursos previstos nos arts. 166 e 167 da lei n.º 14.133/2021, observados os prazos e procedimentos ali estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

PARÁGRAFO ÚNICO: O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

O presente Contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 124, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo de vigência do presente contrato será de 24 a 30 de maio de 2026, conforme subitem 1.3 'a', do Termo de Referência.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – A contagem do prazo contratual terá início no dia seguinte ao recebimento, pela **CONTRATADA**, da Ordem Formal autorizando o início da execução contratual, a ser emitida pela **CONTRATANTE**.

PARÁGRAFO SEGUNDO – O prazo contratual poderá ser prorrogado desde que presentes os requisitos legais, conforme disposto nos subitens **17.1.2.1** do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

O objeto deste contrato será executado no regime de empreitada por preço global.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA GARANTIA DA EXECUÇÃO CONTRATUAL

Em conformidade com o disposto no subitem 19.5 do edital da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº ____/2026, a **CONTRATADA** está prestando (ou prestará) garantia em _____, no valor de R\$ _____, como segurança do fiel, completo e perfeito cumprimento das obrigações assumidas entre a empresa afiançada e o **CONTRATANTE**, através deste instrumento contratual, conforme documento emitido pela _____, em _____ de 2026.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA PUBLICIDADE

O extrato do presente Contrato será divulgado no PNCP, conforme o disposto no art. 94, inciso I, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA VINCULAÇÃO À LICITAÇÃO

O presente instrumento foi lavrado em decorrência da licitação modalidade Pregão, na forma eletrônica, nº ____/2026, ao qual se vincula, bem como aos termos da proposta de preços da **CONTRATADA**, que faz parte integrante desta avença como se transcritos fosse e respectivos anexos do processo administrativo n.º **17.843/2025**.



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro
CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca da Capital, para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente **CONTRATO**, renunciando as partes, expressamente, a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estar justo e acordado, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato lavrado em 03 (três) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes contratantes e testemunhas abaixo.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2026.

Contratante: _____

Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

Contratada: _____

Testemunhas: _____



Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro

ANEXO III – TERMO DE REFERÊNCIA



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente procedimento administrativo tem como objeto a contratação de pessoa jurídica especializada na organização de eventos, para realização da 17ª edição do Parlamento Juvenil, na Semana Parlamentar, com os serviços envolvendo o fornecimento de transporte, hospedagem, alimentação e disponibilização de materiais de consumo e permanentes, no período de 24 a 30 de maio de 2026.

1.1. Natureza do Objeto

De acordo com o art. 6º da Lei 14.133/21, podemos afirmar, quanto ao objeto deste estudo, que as seguintes definições são aplicáveis:

bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

empreitada por preço global: contratação da execução da obra ou do serviço por preço certo e total;

serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto; e

serviço nacional: serviço prestado em território nacional, nas condições estabelecidas pelo Poder Executivo federal.

1.2. Quantitativos

ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA	
		QTD.	UNID.
1	Serviço de organização de eventos, para realização da 17ª edição do Parlamento Juvenil, na Semana Parlamentar, com os serviços envolvendo o fornecimento de transporte, hospedagem, alimentação e disponibilização de materiais de consumo e permanentes, no período de 24 a 30 de maio de 2026.	01	Serviço

1.3. Prazos de Execução do Contrato



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

a) Prazo para entrega/execução – O serviço deverá ser prestado rigorosamente no período compreendido e inclusive, dias 24 a 30 de maio de 2026.

b) Locais, datas e horários de Execução – Os locais para execução serão Edifício Lúcio Costa - ALERJ localizado na R. da Ajuda, 5 - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20040-000, Palácio Tiradentes localizado na Av. Pres. Antônio Carlos - Centro, Rio de Janeiro - RJ, 20020-010, além disso haverá prestação de serviço nos locais do item **3.1.5**.

b.1) Excepcionalmente, os serviços poderão ser realizados em locais diversos, mediante autorização da Contratante.

1.4. Prazo de Vigência do Contrato

A vigência da contratação será o próprio prazo de entrega/execução, conforme item **1.3, "a"**.

1.4.1. Possibilidade da Prorrogação da Vigência Contratual

Considerando que a presente contratação tem previsão de conclusão de escopo predefinido, o prazo de vigência será automaticamente prorrogado quando seu objeto não for concluído no período firmado, conforme preceitua o art. 111 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, não havendo indicação de restrição ao acesso do mesmo em virtude de informações que possam ser classificadas como sigilosas, ressalvadas as regras da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, para fins de obtenção de informações.

2.1. Enquadramento da Contratação

A contratação em questão ombreia-se com o amparo do art. 28, I, da Lei 14.133/21.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO TODO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

A solução contempla a logística integral do evento, com o transporte dos jovens participantes de diferentes municípios até o local do evento e o retorno ao final.



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

Além disso, prevê a hospedagem em hotéis previamente definidos, fornecimento de alimentação completa durante todos os dias do evento e a disponibilização de materiais de consumo (papel, canetas, crachás, pastas, etc.) e materiais permanentes (equipamentos de áudio, vídeo e informática). O ciclo de vida do objeto abrange desde a fase de planejamento e logística até a execução final do evento, incluindo a avaliação pós-evento e o descarte adequado dos materiais.

a) Forma de acondicionamento para entrega – O fornecedor poderá acondicionar os objetos da melhor forma e técnica que possuir, desde que atendidas as especificidades do descritivo, bem como o acondicionamento respeite as devidas normas técnicas, cabendo ao mesmo a responsabilidade por eventuais danos e defeitos decorrentes de acondicionamento inadequado.

b) Execução de serviços – Conforme cronograma.

c) Indisponibilidades de bens e serviços – O prestador é responsável por quaisquer defeitos ou vícios do seu produto ou serviços, devendo substituí-lo por outro no mesmo prazo definido ou manter estoque capaz de suportar tais indisponibilidades. Da mesma forma deverá proceder com as prestações de serviços. Em todos os casos, não haverá impeditivo para aplicação de sanções.

3.1. Objeto da contratação conterà as seguintes especificações técnicas mínimas

COMPOSIÇÃO DO OBJETO POR SEGMENTO DE CUSTOS:

1 - TRANSPORTE

Produto / Serviço	Descritivo	Quant. por Unidade de Medida	Unid. de Medida com Periodicidade
-------------------	------------	------------------------------	-----------------------------------



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

1. Transporte I	<p>Contratação de ônibus para deslocamento interno na cidade do Rio de Janeiro, entre o hotel e os locais das atividades do cronograma – conforme descrito no item 3.1.2. e Item 3.1.5., com as seguintes especificações:</p> <p>veículos de classe turismo, com motorista, e com até sete anos de uso, que atendam a todas as normas de segurança no trânsito, com capacidade mínima de 45 (quarenta e cinco) lugares, equipados com poltronas reclináveis e cinto de segurança, cortinas, luz de leitura, banheiro, ar condicionado central, tacógrafo, TV colorida no salão, sistema de vídeo e sonorização, microfone para guia. Seguro com cobertura contra riscos e acidentes, inclusive terceiros. Licenciado na categoria correspondente. Registro DETRAN/RJ ou equivalente; EMBRATUR e ANTT. Certificado de vistoria anual emitida pela Secretaria Municipal de Transporte - SMRT, em plena validade. Demonstração de Vinculação às diretrizes do Programa de Autocontrole de Emissão de Fumaça Preta por Veículos Automotor do Ciclo Diesel, demonstrando a última inspeção quadrimestral de toda frota atualizada no ano de 2026 de acordo com a Resolução do CONEMA nº 58/13, para todos os ônibus da frota. Os veículos ofertados devem atender ao disposto na Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015): que estabelece diretrizes para a acessibilidade em transportes coletivos, obrigando que todos os veículos destinados ao transporte público e privado sejam adaptados para atender às necessidades de PCD.</p> <p>Os veículos devem estar em bom estado de conservação, apresentando uma estrutura externa bem preservada, com a carroceria livre de corrosão, amassados ou rachaduras, e a pintura uniforme, sem desbotamento significativo. O sistema de iluminação, incluindo faróis, lanternas traseiras e indicadores de direção, deve funcionar corretamente, sem luzes queimadas ou desreguladas. Os pneus devem estar em boas condições, com a profundidade adequada do sulco e sem desgaste irregular, mantendo a pressão recomendada pelo fabricante. A suspensão e a direção devem operar suavemente, sem ruídos anormais ou vibrações, e o alinhamento deve ser preciso para garantir uma condução estável. No interior do ônibus, é essencial que o ambiente esteja limpo e bem conservado, com assentos livres de rasgos ou desgastes. O motor deve operar de maneira estável, sem vazamentos ou ruídos incomuns, e os sistemas de transmissão e freios devem estar em perfeito estado de funcionamento. Além disso, todos os dispositivos de segurança, como cintos de segurança, extintores de incêndio e saídas de emergência, devem estar em condições adequadas e operacionais, sujeito a fiscalização por parte da</p>	3 (três) ônibus por diária	5 diárias
------------------------	---	----------------------------------	-----------



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

	CONTRATANTE.		
2. Transporte II	<p>Contratação de micro-ônibus para viagens intermunicipais de acordo com o deslocamento de cada grupo de alunos das regionais educacionais da Secretaria Estadual de Educação – SEEDUC para a ALERJ e retorno, conforme previsto no item 3.1.2., veículos de classe turismo, com motorista, e com até cinco anos de uso, que atendam a todas as normas de segurança no trânsito, com capacidade mínima de 20 (vinte) lugares, equipados com poltronas reclináveis e cinto de segurança, cortinas, luz de leitura, banheiro, ar condicionado central, tacógrafo, TV colorida no salão, sistema de vídeo e sonorização, microfone para guia e bagageiro. Seguro com cobertura contra riscos e acidentes, inclusive terceiros. Licenciado na categoria correspondente. Registro DETRAN/RJ ou equivalente; EMBRATUR e ANTT. Os veículos devem estar em bom estado de conservação, apresentando uma estrutura externa bem preservada, com a carroceria livre de corrosão, amassados ou rachaduras, e a pintura uniforme, sem desbotamento significativo. O sistema de iluminação, incluindo faróis, lanternas traseiras e indicadores de direção, deve funcionar corretamente, sem luzes queimadas ou desreguladas. Os pneus devem estar em boas condições, com a profundidade adequada do sulco e sem desgaste irregular, mantendo a pressão recomendada pelo fabricante. A suspensão e a direção devem operar suavemente, sem ruídos anormais ou vibrações, e o alinhamento deve ser preciso para garantir uma condução estável. No interior do ônibus, é essencial que o ambiente esteja limpo e bem conservado, com assentos livres de rasgos ou desgastes. O motor deve operar de maneira estável, sem vazamentos ou ruídos incomuns, e os sistemas de transmissão</p>	7 (sete) ônibus por diária	2 diárias



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

	e freios devem estar em perfeito estado de funcionamento. Além disso, todos os dispositivos de segurança, como cintos de segurança, extintores de incêndio e saídas de emergência, devem estar em condições adequadas e operacionais, sujeito a fiscalização por parte da CONTRATANTE. Fica acordado que a empresa contratada deverá fornecer lanches, conforme o item 3.1.4, nos transportes de longa distância, sem custo adicional, garantindo condições adequadas de conforto e atendimento durante todo o percurso dos dias 24 e 30 de maio.		
--	--	--	--

2 - ESTRUTURA DO EVENTO

Produto / Serviço	Descritivo	Quant. por Unidade de Medida	Unid. de Medida com Periodicidade
3. Hospedagem Parlamentares Juvenis Coordenadores e equipe técnica	Hospedagem em hotel 4 estrelas ou similar, apartamentos triplos, duplos em um deslocamento de até 2 Km do Poder Legislativo, com café da manhã, almoço e jantar (com uma bebida não alcoólica – suco e/ou refrigerante) incluídos em cada refeição. Hotel com capacidade para separar meninos e meninas distribuindo no máximo seis andares.	167 (cento e sessenta e sete) Participantes por diária	6 diárias
4. Mão de Obra Monitores para apoio e Organização do Evento	Contratação de Mão de Obra Especializada: Função: Os monitores serão responsáveis por duas funções principais: acompanhar e zelar pelo bem-estar dos menores durante o transporte em ônibus e organizar e apoiar durante o evento. Responsabilidades: Assegurar a segurança e conforto dos menores durante o trajeto. Monitorar o comportamento dos menores e resolver conflitos ou situações emergenciais. Auxiliar na organização e acomodação dos menores dentro do veículo. Auxiliar na coordenação e logística das refeições, garantindo que todos os participantes recebam a alimentação adequada. Supervisionar e apoiar na organização de passeios e atividades, prestando suporte na garantia de segurança dos menores e na logística dos eventos. Garantir que as normas de segurança e higiene sejam seguidas durante todas as atividades. Experiência: Os monitores devem ter experiência comprovada em acompanhamento de menores e/ou organização de eventos.	12 (doze) Profissionais por diária	6 diárias



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

5. Mão de Obra - Fotógrafo para cobertura do evento	<p>Contratação de fotógrafo profissional para cobertura completa do evento, conforme especificações abaixo:</p> <p>Função: Realização de cobertura fotográfica do evento, incluindo todos os momentos relevantes, desde a chegada dos participantes até o encerramento.</p> <p>Responsabilidades: Capturar imagens de alta qualidade durante todo o evento, incluindo momentos de destaque, participantes e atividades.</p> <p>Realizar edição básica das fotos, garantindo que sejam entregues em alta resolução e prontas para publicação ou impressão.</p> <p>Fornecer um número mínimo de fotos editadas, conforme acordado previamente, e entregá-las em formato digital (e.g., USB, link para download).</p> <p>Experiência: Experiência comprovada em cobertura fotográfica de eventos similares.</p> <p>Direitos Autorais: As fotos devem ser entregues com os direitos autorais transferidos para o contratante, permitindo uso para divulgação e publicações.</p>	2 (dois) Profissionais por diária	6 diárias
6. Mão de Obra - Auxiliares de Enfermagem	<p>Contratação de auxiliares de enfermagem para prestar suporte médico e cuidados durante a hospedagem e os passeios dos menores, conforme especificações abaixo:</p> <p>Função: Fornecer suporte médico e cuidados de enfermagem para menores durante o período de hospedagem e nos passeios.</p> <p>Número de Auxiliares de Enfermagem: 2 auxiliares por turno.</p> <p>Responsabilidades: Monitorar a saúde e o bem-estar dos menores, prestando primeiros socorros quando necessário.</p> <p>Auxiliar na administração de medicamentos conforme prescrição.</p> <p>Manter registros de qualquer incidente ou necessidade médica.</p> <p>Colaborar com a equipe de organização para garantir um ambiente seguro e saudável para os menores.</p>	2 (dois) Profissionais por diária	6 diárias
7. Auditório	Aluguel de espaço no estabelecimento/hotel (com microfone, projetor para exibição de vídeo, sistema de amplificação de som, sem a necessidade de operador), definido no item 3, com capacidade para até 167 participante, para realização de uma reunião de acolhimento e três atividades do projeto, conforme calendário de atividades – Item 3.1.5.	1 (uma) Locação por diária	5 diárias
8. Salão de convenções	Aluguel de espaço no estabelecimento/hotel, definido no item 3, com capacidade para até 490 participantes, para realização de evento de encerramento, conforme calendário de atividades – Item 3.1.5.	1 (uma) Locação por diária	1 diária



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

9. Caixa de som	2 Caixas de som: com as seguintes especificações: Alto falantes 1 Woofer de 15" + driver de 1,34"; Potência: Bi-amp com 320 W, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
10.Subwoofer	2 Subwoofers: 18 polegadas; Amplificador classe D, 500W; Crossover; 2 x saídas XLR, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
11. Mesa de Som	Mesa de Som: 8 entradas de linha balanceadas de alto headroom com a seleção +4 / -10 nível nos canais estéreo, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
12. Microfone Sem Fio	3 Microfones Sem Fio: Microfone dinâmico; cápsula polar cardióide, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
13. Controladora	Controladora: Tipo de controlador: Controlador MIDI, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
14. DJ	DJ: prestação de serviço durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
15. Gerador	Gerador: 1 de 100 Kva (destinado a som, led e iluminação) e 1 de 200 Kva (fornos, fritadeiras e estufas) com acionamento manual. Distribuição elétrica em cabo PP de 10 mm de 3 vias. Totalizando 20 pontos distribuídos em 200 metros lineares., com voltagem de 110V e 220V.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
16. Tela de Led	Tela de Led: Outdoor de p 2.9 (Alta definição) com dimensão de 5x3 com estrutura para fixação em box truss Q30. Há 1.5 metros do chão.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
17. Buffet – Encerramento	Serviço de buffet para realização de evento de encerramento no dia 29/05/2026, no espaço definido no item 8, incluindo coquetel volante (com cinco opções de salgados básicos, cinco opções de salgados especiais e três opções de mini sanduíches, entre as opções relacionadas no Item 3.1.3), bebidas (refrigerante padrão coca-cola ou ambev contando com as opções	490 Participantes	1 buffet / por Participante



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

	comum/zero/light, água mineral com e sem gás, suco de frutas natural - no mínimo dois sabores e coquetel de frutas sem álcool), material (louça completa para serviço de coquetel volante, copos, guardanapos, toalha de mesa, gelo cubo e escama, coolers), sobremesa, e a mão de obra: 1 garçom para cada 25 convidados, 1 copeiro para cada 35 convidados, e 5 auxiliares. Para atender parlamentares juvenis, staffs, seeduc, autoridades, deputados e convidados.		
18. Palco	Palco: Estrutura modular, desmontável, confeccionada em material resistente (aço galvanizado ou equivalente), piso com cobertura de linóleo preto, altura regulável, capaz de suportar peso de 2 toneladas, na dimensão de 7x4. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
19. Tendas	Tendas: 2 Tendas piramidal ou similar, estrutura metálica resistente, com cobertura em lona impermeável e anti-chamas, fechamento lateral opcional, destinada à proteção contra sol e chuva em eventos externos na dimensão de 10mx10m. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
20. Mesas	123 Mesas: Mesa retangular ou redonda em polipropileno (plástico), modelo padrão para eventos, leve, desmontável ou monobloco, de fácil transporte e higienização, resistente para uso em áreas internas e externas de 70 cm. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária
21. Cadeiras	492 Cadeiras: Cadeira monobloco em polipropileno (plástico), modelo padrão para eventos, empilhável, leve, resistente, de fácil transporte, adequada para uso em áreas internas e externas, sendo 392 suportando até 100 kg e 100 suportando até 150 kg. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9


fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL****3 - KIT LANCHE**

PRODUTO/ SERVIÇO	DESCRIPTIVO	Quant. por Unidade de Medida	Unid. De Medida com Periodicidade
22. Lanche	Aquisição de kits lanche com 5 itens cada, sendo 2 kits por dia (lanche da manhã e lanche da tarde) para 167 participantes, entre as opções relacionadas no Item 3.1.4. A entrega dos kits deverá ocorrer todas as manhãs dos dias: 25,26,27,28,29 com um total de 334 kits por dia	167 (cento e sessenta e sete) kits por fornecimento	10 fornecimentos
23. Lanche - Distribuição	6 recipientes distribuídos com 54 e/ou 55 lanches totalizando os 167 kits de lanches, onde cada ônibus terá 2 recipientes. As bebidas deverão ser entregues geladas, com conservação em caixa térmica até o embarque.	6 (seis) recipientes	2 fornecimentos

4 - CONFECÇÃO DE VESTUÁRIO

PRODUTO/ SERVIÇO	DESCRIPTIVO	Quant. por Unidade de Medida	Unid. De Medida com Periodicidade
24. Vestuário	Aluguel de vestuário (beca de formatura com chapéu para solenidade de abertura).	1(uma) Unidade por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
25. Vestimenta - Camisa Lisa para Parlamentar Juvenil	Malha Premium 1ª Linha (Gola Careca) - COR BRANCA- Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG. 	2 (duas) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
26. Vestimenta - Camisa Polo	Camisa PJ - (POLO) Camisa Polo Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão / 50% poliéster - COR AZUL - Estampa	1 (uma) Unidade(s) por	97 Parlamentares Juvenis



Proc. 17.843/2025




Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

para Parlamentar	Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG. 	Parlamentar Juvenil	
27. Vestimenta - Camisa Lisa para Monitor	Malha Premium 1ª Linha (Gola Careca) - COR BRANCA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - MONITOR) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG. 	2 (duas) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores
28. Vestimenta - Camisa Polo para Monitor	Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão / 50% poliéster - COR AZUL - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - MONITOR) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG. 	2 (duas) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores
29. Vestimenta - Camisa Polo	Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster alma íntima - COR BRANCA C/ RECORTE LATERAL E COSTAS AZUL + COSTURA LARANJA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ)	2 (duas) Unidade(s) por Coordenador	20 Coordenadores



Proc. 17.843/2025




Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

para Coordenação	<p>/MANGA DIREITA (Bandeira RJ) /COSTAS (Escrita COORDENAÇÃO + Traçado Branco) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.</p> 		
30. Vestimenta - Camisa Polo para Staff	<p>Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster - COR PRETA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE: Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.</p> 	2 (duas) Unidade(s) por Staff	30 Staffs
31. Vestimenta - Camisa Polo para Cobertura	<p>Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster - COR PRETA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - COMUNICAÇÃO) / BARRA FRENTE: Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.</p> 	2 (duas) Unidade(s) por Cobertura	15 Coberturas
32. Vestimenta - Boné	<p>Boné Qualidade Tecido: Supercap 97% poliéster + 3% algodão - COR BRANCO - Logo emborrachada e estampa personalizada.</p>	10 (dez) unidades por Fornecimento	1 Fornecimento



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

			
33. Vestimenta - Chapéu tipo Bucket	<p>Tecido - Vicmax 100% algodão de alta intensidade - COR AZUL - Logo emborrachada e estampa personalizada.</p> 	10 (dez) unidades por Fornecimento	1 Fornecimento

5 – MATERIAL GRÁFICO

PRODUTO/ SERVIÇO	DESCRIPTIVO	Quant. por Unidade de Medida	Unid. De Medida com Periodicidade
34. Kit Uso Pessoal - Garrafa Térmica Personalizada	<p>Garrafa Térmica em Aço Inox Inoxidável - Alta Qualidade com Termômetro Digital Led – 500ml - Conserva líquido quente e frio - COR AZUL FOSCA - IMPRESSÃO A LASER PERSONALIZADA (Logo PJ)</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes



Proc. 17.843/2025




Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

35. Kit Uso Pessoal - Sacochila Personalizada	<p>Ecobag Ecológica 100% Algodão - 40 CM X 30 CM - Costura Reforçada - Alça 100% algodão com 3 cm de largura e de alta resistência - ESTAMPA PERSONALIZADA EM DTF (LOGO PJ)</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
36. Kit Uso Pessoal - Caneta Personalizada	<p>Caneta touchscreen em metal - COR AZUL - acionamento por clique e carga esferográfica azul 1.0mm - Impressão Personalizada a Laser (Logo PJ)</p> 	2 (duas) Unidade(s) por Participante	167 Participantes
37. Kit Uso Pessoal - Protetor Solar	<p>Embalagem personalizada, com a frase "Parlamento Juvenil" conforme arte - 100 ml - Fps 50</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

38. Kit Uso Pessoal - Bloco de Anotações	<p>Bloco de anotações - A5 papel couché offset 90g , espiral branco, capa brilho verniz (Medida : 15 x 21) - 50 PÁGINAS</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
39. Identificação - Pulseira PJ para divisão em GRUPOS	<p>Pulseira PJ - GRUPO I - Bracelete de silicone personalizado com escrita - EM CORES - 12cm x 1cm</p> <p>Quantidade por CORES:</p> <ul style="list-style-type: none">a) PULSEIRA AZUL: 32 (GRUPO I)b) PULSEIRA LARANJA: 32 (GRUPO II)c) PULSEIRA VERDE: 33 (GRUPO III) <p>Total 97</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
40. Identificação - Pulseira - para Colaboradores	<p>Bracelete de silicone personalizado com escrita - COR CINZA - 12cm x 1cm</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Colaborador	70 Colaboradores



Proc. 17.843/2025


Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

41. Identificação - Credencial PJ	<p>Credencial PJ - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
42. Identificação - Credencial MONITOR	<p>Credencial MONITOR - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores
43. Identificação - Credencial SEEDUC	<p>Credencial SEEDUC - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Coordenador	20 Coordenadores



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

44. Identificação - Credencial STAFF/COORDENAÇÃO	<p>Credencial STAFF/COORDENAÇÃO - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Staff	30 Staffs
45. Identificação - Credencial Equipe de Cobertura	<p>Credencial Equipe de Cobertura - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Cobertura	15 Coberturas



Proc. 17.843/2025




Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

46. Identificação - Cordão Personalizado para Crachá	<p>Cordinha personalizada (PJ) - Em Tecido personalizado com Jacaré - EM CORES</p> <p>Quantidade por CORES:</p> <p>a) CORDÃO AZUL: 97 (PARLAMENTARES JUVENIS)</p> <p>b) CORDÃO LARANJA: 70 (COLABORADORES)</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes
47. Identificação - Cartaz para porta de Ônibus	<p>Cartaz Ônibus (Porta) - Cartaz Adesivo A3 (29,7x42,0) - Papel folha em couche brilho 115g c/ 4x0 cores</p> 	1 (um) por ônibus locado para deslocamento interno	3 ônibus locados
48. Identificação - Busdoor Externo	<p>Busdoor Externo - Medida : 1,85 x 0,75 - Arte Personalizada</p> 	1 (um) por ônibus locado para deslocamento interno	3 ônibus locados



Proc. 17.843/2025



Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

49. Identificação - Bandeiras Municipais (MESA)	<p>Bandeiras Municípios (MESA) - Bandeira de mesa com suporte - 92 Municípios do Estado do Rio de Janeiro - OXFORD - SUBLIMADA (19cm x 13cm)</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
50. Certificação - Molduras para Certificados de Homenagem	<p>COR PRETA - Madeira - Vidro Duplo - Com margem de 3 centímetro nas borda</p>	1 (uma) Unidade(s) por Homenageado	10 Homenageados
51. Certificação - Molduras para Certificados de PJs	<p>COR PRETA - Madeira - Vidro Duplo - Com margem de 3 centímetro nas borda</p>	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis
52. Evento - Rollup	<p>Rollup - Lona e suporte (0,80x2,00)</p> 	10 (dez) Unidades por Fornecimento	1 Fornecimento
53. Evento - Banner (grupos)	<p>Em tecido (0,80x2,00) (a arte do objeto personalizado está em elaboração)</p>	6 (seis) Unidades por Fornecimento	1 Fornecimento



Proc. 17.843/2025



Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

54. Evento - Backdrop portátil com iluminação	<p>Lona de alta qualidade fosca envelopada para uso externo - a prova de chuva e temperaturas elevadas. Estrutura box Truss Q30.</p> <p>- (4,30cm x 2,30cm) com iluminação.</p> 	2 (uma) Unidade(s) por Fornecimento	2 Fornecimentos
55. Evento – Faixas	<p>Parlamento Juvenil (6,50cm x 71cm)</p> <p>Uma vez PJ, sempre PJ (5,55cm x 60cm)</p> <p>Aqui você tem voz (5,55cm x 60cm)</p> 	3 (três) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento
56. Evento - Kit de Enfeite Cerimonial do tipo Bolas Decorativas	<p>Bolas decorativas - 30 Balões látex número 9 com logomarca do Parlamento Juvenil (em laranja e azul) estampada + 30 bolas de gás Hélio logomarca do Parlamento Juvenil (em laranja e azul) + 400 balões de latex liso nº 09 (azul e laranja) + 2 Balões Metalizado Letras "P" e "J" (75cm) + 4 Balões Metalizado Números "2026" (75cm).</p>	1 (um) kit por Cerimônia	1 Cerimônia



Proc. 17.843/2025



Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

57. Premiação - Troféu	<p>Campanha UMA VEZ PJ, SEMPRE PJ!</p> <p>Troféu Padrão em Acrílico cristal Grande 20x14cm C/ 1 COR. Base 16,5 x 9cm</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento
58. Broche/Pin/ Botton	<p>Broche/Pin/Botton - Metal dourado de alta qualidade com fecho padrão borboleta - 5cm</p> 	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis

3.1.1. Interdependências entre itens do objeto

a) Gráfica: Ressalta-se que, para a confecção das peças dos itens **25 à 58**, o arquivo das artes de itens personalizados será enviado em aberto, sendo de responsabilidade da contratada, a adequação da mesma e o tratamento para a impressão;

3.1.2. Cronograma de Transporte

TIPO		LOCAL	KILOMETRAGEM
I	Ônibus	Deslocamento interno do grupo de acordo com a programação de atividades prevista no Item 3.1.5.	Média de 100km por dia/ônibus
II	Micro-ônibus	Deslocamento Paraty – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – Paraty, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 300 km ida e 300 km volta
II	Micro-ônibus	Deslocamento Itatiaia – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – Itatiaia, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 220 km ida e 220 km volta



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

II	Micro-ônibus	Deslocamento Rio das Flores – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – Rio das Flores, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 250 km ida e 250 km volta
II	Micro-ônibus	Deslocamento Paraíba do Sul – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – Paraíba do Sul, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 170 km ida e 170 km volta
II	Micro-ônibus	Deslocamento Varre-Sai – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – Varre-Sai, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 440 km ida e 440 km volta
II	Micro-ônibus	Deslocamento São Francisco de Itabapoana – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – São Francisco de Itabapoana, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 370 km ida e 370 km volta
II	Micro-ônibus	Deslocamento Armação dos Búzios – Rio de Janeiro (hotel) e Rio de Janeiro (hotel) – Armação dos Búzios, conforme calendário de Atividades (Item 3.1.5.).	Aproximadamente 210 km ida e 210 km volta

3.1.3. Itens para o coquetel volante

1- SALGADOS BÁSICOS

coxinha de frango	pão de queijo	croquete de carne
coxinha de frango c/ catupiry	pão cenoura c/ recheio de pizza	croquete de carne c/ queijo
bolinha de queijo	pão cenoura c/ calabresa/queijo	croquete de milho
bolinha milho com queijo	pão beterraba com escarola	risole de presunto/queijo
bolinho de carne	pão de batata com presunto/queijo	risole de palmito
bolinho mandioca/ carne seca	pão batata com frango	rissole de pizza
travesseirinho de requeijão	mini pizza de mussarela	rissole de carne
quibe	empada de palmito	mini quiche peito de peru
enrolado de salsicha	empada de frango	mini quiche de espinafre
esfiha de carne	enrolado de calabresa	mini quiche de queijo
esfiha de calabresa	enrolado de presunto/ queijo	mini quiche de bacon
esfiha de frango	esfiha de ricota com tomate seco	

2 - SALGADOS ESPECIAIS

croquete de bacalhau	folhado palmito	folhado atum
croquete de camarão	folhado champignon	folhado tomate seco



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

brochete de frango	folhado fios ovos/ bacon	folhado ricota/ nozes
bolinha cenoura com gorgonzola	folhado frango	folhado ricota/ passas
risole de camarão	folhado de bacalhau	folhado ricota/ bacon
risole de tomate seco	folhado de camarão	folhado ricota/ presunto
mini quiche de requeijão	folhado de maçã	folhado de banana
mini quiche de ervas finas	esfiha folhada camarão	pizza folhada frango c/ requeijão
mini quiche de tomate seco	esfiha folhada carne	empada de camarão
mini quiche de alho poró	mini quiche de bacalhau	

3 - HAMBÚRGUER OU MINI SANDUÍCHE

Mini hambúrgueres

Mini hambúrgueres

mini cachorro quente, outros.

4 - SOBREMESA

Cascata de chocolate com frutas no palito e sorvete

3.1.4. Itens para o Kit Lanche (5 itens)**1. OPÇÃO SALGADA**

Pacote de biscoito salgado (ex.: biscoito de polvilho, biscoito de queijo, ou biscoito salgado crocante).
Marca de referência: Club Social, Adria, Bauducco ou Similar.

Apresentação em **embalagem individual de 26g a 30g**;Embalagem externa contendo **mínimo de 6 unidades**;Produto do tipo **água e sal**, crocante e não oleoso;

Ou

Apresentação em **embalagem individual de 30g a 60g**;Produto do tipo **polvilho assado**, leve e crocante, sem recheio e sem cobertura;Validade mínima de **6 (seis) meses** a contar da entrega;Produto devidamente registrado no **MAPA ou ANVISA**, conforme legislação vigente.**2. FRUTAS (de Época)**

Tangerina

Maçã



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

3. BEBIDAS

Néctar de fruta comum (em embalagem descartável de aproximadamente 200 ml)

Marca de referência: Del Valle, Dafruta, Maguary ou Similar.

Bebida não alcoólica, pronta para consumo, composta por **água potável, suco e/ou polpa de fruta, açúcar** (quando aplicável), **acidulante** (ex.: ácido cítrico), **aromatizantes naturais** e **estabilizantes**, conforme a legislação vigente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento (MAPA) e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA). Apresentação em **embalagem cartonada tipo Tetra Pak de 200 ml**, com canudo acoplado;

Produto pasteurizado, sem gás, pronto para consumo; com características sensoriais próprias da fruta de origem (cor, aroma e sabor)

Disponível nos sabores: **uva, pêssego e manga.**

4. DIVERSOS I

Bolinho industrializado e individualmente embalado

Marca de referência: Ana Maria (Pullman), Bauducco, Panco ou Similar.

Produto do tipo **bolo pronto, macio, de textura fofa;**

Sabores: chocolate, baunilha, laranja.

Peso líquido por unidade: entre **30g e 45g;**

Apresentação: embalagem individual, higiênica, lacrada, resistente e adequada ao transporte;

Validade mínima de **4 (quatro) meses** a contar da data da entrega;

Produto registrado no **MAPA ou ANVISA**, conforme legislação sanitária vigente;

5. DIVERSOS II

Snack com recheio de goiabada ou chocolate.

Marca de referência: Bauducco, Piraquê, Hershey's ou Similar.

Biscoito tipo goiabinha (recheado com goiabada)

Produto do tipo **biscoito assado, recheado com goiabada;**

Peso líquido por unidade individual: entre **30g e 40g;**

Apresentação: embalagem individual, higiênica, lacrada e adequada ao consumo;

Textura macia e recheio firme, sem sinais de umidade ou alteração;

3.1.5. CALENDÁRIO DE ATIVIDADES (17ª Edição do Parlamento Juvenil)

Domingo 24/05/26	Segunda 25/05/26	Terça 26/05/26	Quarta 27/05/26	Quinta 28/05/26	Sexta 29/05/26	Sábado 30/05/26
Período da manhã – Saída dos ônibus,	6:30h às 7:30h –	6:30h às 7:30h –	06:30h às 07:30h	6:30h às 7:30h –	6:15h às 7:15h –	7:30h às 8:30h –



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

micro-ônibus e vans dos municípios sede de cada regional da SEEDUC COM KIT LANCHE	café da manhã	café da manhã	- Café da Manhã	Café da manhã	Café da manhã	Café da manhã
15h às 17h - Chegada dos Parlamentares Juvenis (check-in no hotel)	8:15h - saída para atividade externa e entrega do kit lanche 9h - Atividade Externa (AquaRio+Roda Gigante)	8:30h - Saída para atividade externa e entrega do kit lanche 9h - Atividade Externa (Cristo Redentor, Pão de Açúcar e Maracanã)	08:00 - Saída dos ônibus para ALERJ 9h - Palestra Dr Telson - Oratória (auditório da ELERJ) 10h - Comissão de Constituição e Justiça 12:00 - Saída dos ônibus para o hotel 12:30h às 13:30h - Almoço no hotel 14:30h - Saída dos ônibus para a ALERJ, entrega de kit lanche 15h - Tribuna de Pronunciamento e Defesa de projetos (ELERJ) 18h - Saída dos ônibus para o hotel 19h - Dinâmica com o Deputado (auditório do hotel)	8:15h - Saída dos ônibus para atividade externa e entrega do kit lanche 9h - Atividade Externa (Cristo Redentor, Pão de Açúcar e Maracanã) 11:30 - Saída dos ônibus para o hotel 12:30h às 13:30h - Almoço no hotel 14:30h - Saída dos ônibus para ALERJ 15h - Trabalho nas Comissões - Pareceres (Sala das Comissões) 18h - Saída dos ônibus para a Pizzaria Parmê 18:30h - Noite da Pizza na Parmê 21h - saída dos ônibus para o Hotel 21:30h recolhimento quartos	8h - Saída para atividade externa e entrega do kit lanche 8:30h - Atividade Externa (Cristo Redentor, Pão de Açúcar e Maracanã) 11:00 - Saída dos ônibus para o hotel 11:30h às 12:30h - Almoço no hotel 12:30h às 14:00h - Maquiagem e Cabelo (uma equipe por andar p/ as meninas e uma equipe no auditório p/ meninos) 14:30h - Saída dos ônibus para a ALERJ 15h - Plenária Final - votação dos projetos (Plenário ALERJÃO) - 18h - deslocamento para FOTO com beca na escada do Palácio Tiradentes 18:30h - deslocamento para o Theatro Municipal 19h - Encerramento do evento 21h - Saída dos ônibus para o hotel	9h - Retorno dos micro-ônibus e vans aos municípios sede de cada regional da SEEDUC 9h - Entrega do kit lanche
17h às 19h - Reunião de acolhimento, lanche, Orientações gerais, Escolha dos candidatos à Mesa Diretora, Entrega do Livro dos Projetos de Lei e Kit Brindes	11:30h - Saída dos ônibus para o hotel 12h às 13h - Almoço no hotel 14h - saída para o Palácio Tiradentes, entrega do kit lanche 14:30h - Fotografia oficial no Escadaria do Palácio Tiradentes 15h - Sessão de abertura: instalação do Parlamento Juvenil, Diplomação, Pronunciamentos (convidados) e coreografia do hino. Primeira Sessão de abertura: Eleição da mesa diretora do Parlamento Juvenil Tribuna (pronunciamento dos eleitos na mesa) 19h - Retorno para o Hotel 20h - Jantar 21:30h recolhimento quartos	11:30h - Saída dos ônibus para o hotel 12:30h às 13:30h - Almoço no hotel 14:30h - Saída dos ônibus para a ALERJ, entrega de kit lanche 15h - Tribuna de Pronunciamento e Defesa de projetos (ELERJ) 18h - Saída dos ônibus para o hotel 19h - Dinâmica com o Deputado (auditório do hotel) 20:30h - Jantar 21:30h recolhimento quartos	10h - Comissão de Constituição e Justiça 12:00 - Saída dos ônibus para o hotel 12:30h às 13:30h - Almoço no hotel 14:30h - Saída dos ônibus para ALERJ 15h - Trabalho nas Comissões - Sorteio e Divisão dos Projetos de Lei (Sala das Comissões). 18h - Saída dos ônibus para o hotel e entrega do kit lanche 18:30h - Estudo dos Projetos de Lei (auditório do hotel) 20:30h - Jantar no hotel 21:30h recolhimento quartos	11:30 - Saída dos ônibus para o hotel 12:30h às 13:30h - Almoço no hotel 14:30h - Saída dos ônibus para ALERJ 15h - Trabalho nas Comissões - Pareceres (Sala das Comissões) 18h - Saída dos ônibus para a Pizzaria Parmê 18:30h - Noite da Pizza na Parmê 21h - saída dos ônibus para o Hotel 21:30h recolhimento quartos	11:00 - Saída dos ônibus para o hotel 11:30h às 12:30h - Almoço no hotel 12:30h às 14:00h - Maquiagem e Cabelo (uma equipe por andar p/ as meninas e uma equipe no auditório p/ meninos) 14:30h - Saída dos ônibus para a ALERJ 15h - Plenária Final - votação dos projetos (Plenário ALERJÃO) - 18h - deslocamento para FOTO com beca na escada do Palácio Tiradentes 18:30h - deslocamento para o Theatro Municipal 19h - Encerramento do evento 21h - Saída dos ônibus para o hotel	9h - Retorno dos micro-ônibus e vans aos municípios sede de cada regional da SEEDUC 9h - Entrega do kit lanche



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

3.2. Informações complementares

a) Eventuais dúvidas ou esclarecimentos acerca das especificações podem ser dirimidas através dos telefones **(21) 2588-8407**, com o responsável pelo **Parlamento Juvenil**.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Garantia Contratual

Não é aplicável.

4.2. Possibilidade de Subcontratação

Não será admitida a subcontratação.

4.3. Possibilidade de Participação de Consórcio

Não será permitida a participação/contratação de consórcios.

4.4. Possibilidade de Participação de Cooperativa

4.4.1. Será possível a participação/contratação de cooperativas.

4.4.2. Em relação às cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

a. Demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

b. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§ 2º a 6º, da Lei nº 5.764/1971;

c. Demonstrativo de que qualquer cooperado, com igual qualificação, é capaz de executar o objeto contratado;

d. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

- e. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;
- f. O registro previsto na Lei nº 5.764/1971, art. 107;
- g. A comprovação de integralização das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e
- h. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/1971 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

4.4.3. Não será admitida participação de cooperativas de trabalho:

- a. fornecedoras de mão de obra, ou que realizam intermediação de mão de obra subordinada, mas apenas as prestadoras de serviços por intermédio dos próprios cooperados; ou
- b. cujos atos constitutivos não definem com precisão a natureza dos serviços que se propõem a prestar.
- c. Presumir-se-á intermediação de mão de obra subordinada a relação contratual estabelecida entre a empresa contratante e as Cooperativas de Trabalho que não observar o disposto nos dispositivos acima e na legislação em vigor.

4.4.4. A constituição ou utilização de Cooperativa de Trabalho para fraudar deliberadamente a legislação trabalhista, previdenciária e o disposto nesta Lei acarretará aos responsáveis as sanções cíveis e administrativas cabíveis.

4.5. Incidência do Programa de Integridade

Para os fins a que se destina o objeto **não é aplicável o programa de integridade.**

4.6. Qualificação técnica

Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverá(ão) ser apresentado(s) o(s) seguinte(s) documento(s):

- a)** Atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprovem a aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto, em conformidade com o art. 67, II, § 1º e § 2º, da Lei 14.133/2021, contendo o preconizado no § 3º do art. 88



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

da mesma Lei, indicando nome, função, endereço e o telefone de contato do(s) atestador(es), ou qualquer outro meio para eventual contato pela **ADMINISTRAÇÃO**.

4.7. Qualificação econômico-financeira

Dispensada, em virtude do critério mostrar-se irrelevante a persecução do objeto.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

O objeto será executado através de serviços não contínuos ou contratados por escopo: aqueles que impõem ao contratado o dever de realizar a prestação de um serviço específico em período predeterminado, podendo ser prorrogado, desde que justificadamente, pelo prazo necessário à conclusão do objeto.

O evento será executado conforme cronograma constante neste Termo de Referência. A empresa será responsável pelo planejamento detalhado, com alocação de veículos adequados para o transporte dos participantes, reserva de hospedagem em hotéis com estrutura apropriada, fornecimento de alimentação balanceada e de acordo com as restrições alimentares dos participantes, além da preparação e fornecimento de materiais necessários para as atividades do Parlamento Juvenil. A execução deverá seguir rigorosamente o cronograma definido, garantindo que todos os serviços sejam prestados dentro dos prazos estipulados.

5.1 Substituição do Instrumento Contratual por outro Instrumento Hábil

O instrumento contratual será o Contrato, cuja minuta fará parte dos anexos do Edital.

5.2. Manutenção e Assistência Técnica

a) Será realizada da seguinte forma: respeitada as regras do fabricante/fornecedor ou a Lei nº 8.078/1990, prevalecendo o cenário mais vantajoso para a Contratante.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A gestão do contrato será conduzida por uma comissão de acompanhamento do órgão contratante, que monitorará a execução dos serviços por meio de reuniões periódicas com a empresa, relatórios de progresso e inspeções presenciais durante o evento. A comissão utilizará indicadores de qualidade previamente estabelecidos, como a pontualidade no fornecimento dos serviços, o atendimento das demandas dos participantes e o cumprimento do cronograma.



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

6.1. Agentes que participarão da gestão do fornecimento

- a) A gestão e fiscalização ocorrerá por servidores integrantes dos quadros da ALERJ, cuja nomeação obedecerá o definido no Ato do Primeiro Secretário "N"/GS/Nº 03/2019.
- b) As atribuições da gestão e fiscalização serão aquelas definidas na Portaria "N"/DG/Nº 10/08 e demais normativos que regem as contratações pela Administração Pública, para o fiel cumprimento das obrigações tanto pela Administração, como pelo fornecedor.
- c) A presença da fiscalização não diminui a responsabilidade do fornecedor.
- d) Deverá ser assegurado que os agentes públicos responsáveis pela gestão e fiscalização possuem conhecimento das suas atribuições e são capacitados para exercê-las.
- e) Os agentes públicos deverão ser formalmente cientificados da indicação e das respectivas atribuições antes da formalização do ato de designação.

6.2. Mecanismos de comunicação a serem estabelecidos

Deverão ser definidos os pontos focais e mecanismos de comunicação oficiais para elucidação de dúvidas, esclarecimentos, acionamentos e participações, bem como servir de forma transparente para permitir a melhor comunicação entre contratante e contratado.

Deverá haver a disponibilização pela ALERJ e posteriormente pela contratada, de números de telefone fixo, móvel, e-mail, portal online, entre outros, objetivando a celeridade da informação, no que tange ao objeto.

6.3. Responsabilidades das partes

Será necessário definir as responsabilidades das partes, minimamente, da seguinte forma:

6.3.1. Responsabilidades da ADMINISTRAÇÃO

Constituem obrigações da **ADMINISTRAÇÃO**:

- a) efetuar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste instrumento.



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

b) ofertar à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução.

c) exercer a fiscalização da aquisição.

d) receber provisória e definitivamente o objeto, nas formas definidas neste Termo de Referência.

6.3.2. Responsabilidades da CONTRATADA

Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) atender na quantidade, qualidade, local e prazos especificados no Termo de Referência.

b) entregar o objeto da contratação sem qualquer ônus para a **ADMINISTRAÇÃO**, estando incluído no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento das mercadorias.

c) comunicar ao Fiscal da aquisição, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação, para a adoção das providências cabíveis.

d) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens objeto da contratação em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações.

e) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à **ADMINISTRAÇÃO** ou terceiros.

6.3.3. Assegurada a ampla defesa e o contraditório, a CONTRATADA fica sujeita às regras estabelecidas nos artigos 155 à 163 da Lei 14.133/21.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Recebimento provisório e definitivo do objeto

Deverá ser previsto, oportunamente, que o objeto será aceito nas seguintes condições:



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

a) Acompanhado de Recibo Provisório, após parecer circunstanciado, que deverá ser elaborado pelos fiscais designados pela Administração, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas úteis após a entrega.

b) Acompanhado de Recibo Definitivo, mediante verificação da adequação dos objeto ao que está previsto nas especificações, depois de decorrido o prazo de até 30 (trinta) dias corridos, para permitir a observação e a necessária confirmação do exato cumprimento das obrigações contratuais.

7.2. Pagamento

A ALERJ deverá prever, em momento oportuno, as regras para pagamento da despesa, minimamente, da seguinte forma:

a) A **ADMINISTRAÇÃO** deverá pagar à CONTRATADA o valor total da Nota Fiscal/Fatura, a ser realizado em parcela única, sendo o pagamento efetuado em conta corrente e agência de titularidade da CONTRATADA.

b) A CONTRATADA deverá encaminhar a Nota Fiscal/Fatura para pagamento ao Protocolo da ALERJ, sito à Rua da Ajuda, nº 05, Centro, Rio de Janeiro. CEP 20040-000, devendo constar o número do processo de contratação e o número da respectiva Nota de Empenho.

c) O pagamento será realizado no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data final do período de adimplemento.

d) Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestado pelo (s) agente (s) competente (s).

e) Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer nota fiscal por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva representação.

f) Os pagamentos eventualmente realizados com atraso, desde que não decorram de ato ou fato atribuível à CONTRATADA, sofrerão a incidência de atualização financeira pelo IPCA e juros moratórios de 0,5% ao mês, calculado *pro rata die*, e aqueles pagos em prazo inferior ao estabelecido neste edital serão feitos mediante desconto de 0,5% ao mês *pro rata die*.

g) A CONTRATADA deverá emitir a Nota Fiscal Eletrônica – NF-e, consoante o Protocolo ICMS nº 42/2009, com a redação conferida pelo Protocolo ICMS nº 85/2010, e caso seu estabelecimento esteja localizado no Estado do Rio de Janeiro, deverá observar a forma prescrita nas alíneas a, b, c, d e e, do §1º, do art. 2º, da Resolução SEFAZ nº 971/2016.



ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO PARLAMENTO JUVENIL

7.2.1. Hipótese de pagamento antecipado

a) Pagamento Antecipado para Hospedagem: Fica estabelecido que o pagamento integral referente aos serviços de hospedagem contratados será efetuado antecipadamente, mediante a apresentação, pela contratada, de documento comprobatório de reserva dos quartos, com especificação do período correspondente às datas do evento, de 24 a 30 de maio de 2026. Tal medida é justificada pela necessidade de garantir a disponibilidade das acomodações nas datas programadas, uma vez que o setor hoteleiro exige garantias financeiras para confirmar reservas, sob o risco de indisponibilidade futura.

b) Justificativa para o Pagamento Antecipado: A antecipação do pagamento referente ao serviço de hospedagem justifica-se pela particularidade desse segmento de mercado, que, comumente, exige garantia financeira para assegurar as reservas, sob o risco de não haver disponibilidade no período do evento. Ademais, a antecipação permite à contratada realizar as reservas com maior margem de negociação, o que poderá resultar na obtenção de condições mais vantajosas para a Administração, como a redução de custos por escala, refletindo em um decréscimo no preço total dos serviços contratados.

7.3. Reajustamento de Preços

Não é aplicável.

8. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

a) A definição dos critérios para julgar e classificar o fornecedor será através de suas propostas, em ordem crescente pelo **menor preço GLOBAL**.

8.1. Critério de aceitabilidade de preços

a) Os critérios de aceitabilidade dos preços unitário e global, o será conforme o caso, **permitida a fixação de preços máximos**, decorrente de Relatório Analítico contendo o descritivo dos métodos adotados para formação dos preços de referência e do orçamento estimado para a contratação.

b) A saber, os critérios de aceitabilidade dos preços serão aplicados, desde que atendidas as especificações mínimas do objeto.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO



**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

9.1. A proposta de preços poderá ser confeccionada de forma livre pelo proponente, mas deverá conter, minimamente, os elementos indicados no **APÊNDICE A - PROPOSTA DE PREÇOS**, com as quantidades, preço unitário e total, em moeda nacional, já consideradas as despesas dos tributos e demais custos que incidam direta ou indiretamente na execução do OBJETO.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral desta Casa, cujas informações serão prestadas pela Subdiretoria-Geral de Finanças.

11. APÊNDICES

11.1 São parte integrante desse Termo de Referência, os seguintes apêndices.

APÊNDICE A - PROPOSTA DE PREÇOS

12. ASSINATURA DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO

O presente Termo de Referência foi elaborado pelo competente setor técnico da ALERJ, qualificado profissionalmente às especificidades do objeto, de acordo com os normativos em vigor.

Rio de Janeiro, 30 de março de 2026.

**Susilaine Duarte Ribeiro
Gestora Parlamento Juvenil
308.910-9**



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL****APÊNDICE A - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

A empresa ao lado mencionada propõe à Assembleia Legislativa do Estado do Rio de Janeiro - ALERJ, os preços abaixo assinalados, obedecendo rigorosamente às condições estipuladas constante do Termo de Referência.				CARIMBO DA EMPRESA	
ITEM	OBJETO	UNIDADE DE MEDIDA		VALORES	
		(A) QTD.	UNID.	(B) PREÇO UNITÁRIO	(A + B) TOTAL GERAL
1.	Transporte I: Contratação de ônibus para deslocamento interno na cidade do Rio de Janeiro, entre o hotel e os locais das atividades do cronograma – conforme descrito no item 3.1.2. e Item 3.1.5.	3 ônibus por diária	5 diárias	R\$ -	R\$ -
2.	Transporte II: Contratação de micro-ônibus para viagens intermunicipais de acordo com o deslocamento de cada grupo de alunos das regionais educacionais da Secretaria Estadual de Educação – SEEDUC para a ALERJ e retorno, conforme previsto no item 3.1.2	7 ônibus por diária	2 diárias	R\$ -	R\$ -
3.	Hospedagem - Parlamentares Juvenis, Coordenadores e equipe técnica: Hospedagem em hotel 4 estrelas ou similar, apartamentos triplos, duplos em um deslocamento de até 2 Km do Poder Legislativo, com café da manhã, almoço e jantar (com uma bebida não alcoólica – suco e/ou refrigerante) incluídos em cada refeição. Hotel com capacidade para separar meninos e meninas distribuindo no máximo seis andares.	167 Participantes por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

4.	Contratação de Mão de Obra Especializada: Função: Os monitores serão responsáveis por duas funções principais: acompanhar e zelar pelo bem-estar dos menores durante o transporte em ônibus e organizar e apoiar durante o evento.	12 (doze) Profissionais por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -
5.	MÃO DE OBRA - FOTÓGRAFO PARA A COBERTURA DO EVENTO: Contratação de fotógrafo profissional para cobertura completa do evento.	2 profissionais por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -
6.	MÃO DE OBRA - AUXILIARES DE ENFERMAGEM: Contratação de auxiliares de enfermagem.	2 profissionais por diária	6 diárias	R\$ -	R\$ -
7.	Auditório: Aluguel de espaço no estabelecimento/hotel (com microfone, projetor para exibição de vídeo, sistema de amplificação de som, sem a necessidade de operador), definido no item 3, com capacidade para até 167 participantes, para realização de uma reunião de acolhimento e três atividades do projeto, conforme calendário de atividades – Item 3.1.5.	1 (um) locação por diária	5 diárias	R\$ -	R\$ -
8.	Salão de convenções: Aluguel de espaço no estabelecimento/hotel, definido no item 3, com capacidade para até 490 participantes, para realização de evento de encerramento, conforme calendário de atividades – Item 3.1.5.	1 (um) locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
9.	Dispositivos de sonorização e iluminação: 2 Caixas de som: com as seguintes especificações: Alto falantes 1 Woofer de 15” + driver de 1,34”; Potência: Bi-amp com 320 W, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1(uma) locação por diárias	1 diária	R\$ -	R\$ -
10.	2 Subwoofers: 18 polegadas; Amplificador classe D, 500W; Crossover; 2 x saídas XLR, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
11.	Mesa de Som: 8 entradas de linha balanceadas de alto headroom com a seleção +4 / -10 nível nos canais estéreo, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
12.	3 Microfones Sem Fio: Microfone dinâmico; cápsula polar cardióide, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -



Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

13.	Controladora: Tipo de controlador: Controlador MIDI, incluindo na contratação a instalação, configuração, suporte, assistência de um profissional durante o evento fornecendo manutenção e operação.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
14.	DJ: prestação de serviço durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
15.	Gerador: 1 de 100 Kva (destinado a som, led e iluminação) e 1 de 200 Kva (fornos, fritadeiras e estufas) com acionamento manual. Distribuição elétrica em cabo PP de 10 mm de 3 vias. Totalizando 20 pontos distribuídos em 200 metros lineares., com voltagem de 110V e 220V.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
16.	Tela de Led: Outdoor de p 2.9 (Alta definição) com dimensão de 5x3 com estrutura para fixação em box truss Q30. Há 1.5 metros do chão.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
17.	Buffet – Encerramento: Serviço de buffet para realização de evento de encerramento no dia 29/05/2026, no espaço definido no item 4, incluindo coquetel volante (com cinco opções de salgados básicos, cinco opções de salgados especiais e três opções de mini sanduíches, entre as opções relacionadas no Item 3.1.3), bebidas (refrigerante padrão coca-cola ou ambev contando com as opções comum/zero/light, água mineral com e sem gás, suco de frutas natural - no mínimo dois sabores e coquetel de frutas sem álcool), material (louça completa para serviço de coquetel volante, copos, guardanapos, toalha de mesa, gelo cubo e escama, coolers), sobremesa, e a mão de obra: 1 garçom para cada 25 convidados, 1 copeiro para cada 35 convidados, e 5 auxiliares. Para atender parlamentares juvenis, staffs, seeduc, autoridades, deputados e convidados.	490 Participantes	1 buffet / por Participante	R\$ -	R\$ -
18.	Palco: Estrutura modular, desmontável, confeccionada em material resistente (aço galvanizado ou equivalente), piso com cobertura de linóleo preto, altura regulável, capaz de suportar peso de 2 toneladas, na dimensão de 7x4. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
19.	Tendas: 2 Tendas piramidal ou similar, estrutura metálica resistente, com cobertura em lona impermeável e anti-chamas, fechamento lateral opcional, destinada à proteção contra sol e chuva em eventos externos na dimensão de 10mx10m. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

20.	123 Mesas: Mesa retangular ou redonda em polipropileno (plástico), modelo padrão para eventos, leve, desmontável ou monobloco, de fácil transporte e higienização, resistente para uso em áreas internas e externas de 70 cm. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
21.	492 Cadeiras: Cadeira monobloco em polipropileno (plástico), modelo padrão para eventos, empilhável, leve, resistente, de fácil transporte, adequada para uso em áreas internas e externas, sendo 392 suportando até 100 kg e 100 suportando até 150 kg. Prestação de locação durante 4 horas para o evento de encerramento no dia 29 de maio de 2026.	1 (uma) Locação por diária	1 diária	R\$ -	R\$ -
22.	Aquisição de kits lanche com 5 itens cada, sendo 2 kits por dia (lanche da manhã e lanche da tarde) para 167 participantes, entre as opções relacionadas no Item 3.1.4. A entrega dos kits deverá ocorrer todas as manhãs dos dias: 25,26,27,28,29 com um total de 334 kits por dia	167 (cento e sessenta e sete) kits por fornecimento	10 fornecimentos	R\$ -	R\$ -
23.	6 recipientes distribuídos com 54 e/ou 55 lanches totalizando os 167 kits de lanches, onde cada ônibus terá 2 recipientes. As bebidas deverão ser entregues geladas, com conservação em caixa térmica até o embarque.	6 (seis) recipientes	2 fornecimentos	R\$ -	R\$ -
24.	Vestuário: Aluguel de vestuário (beca de formatura com chapéu para solenidade de encerramento).	1 (uma) Unidade por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
25.	Vestimenta Parlamentar Juvenil Lisa: Malha Premium 1ª Linha (Gola Careca) - COR BRANCA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
26.	Vestimenta Parlamentar Juvenil Polo: Camisa PJ - (POLO) Camisa Polo Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão / 50% poliéster - COR AZUL - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
27.	Vestimenta Lisa Monitor: Malha Premium 1ª Linha (Gola Careca) - COR BRANCA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - MONITOR) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores	R\$ -	R\$ -



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

28.	Vestimenta Polo Monitor: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão / 50% poliéster - COR AZUL - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - MONITOR) / BARRA FRENTE (Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores	R\$ -	R\$ -
29.	Vestimenta Coordenadores: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster alma íntima - COR BRANCA C/ RECORTE LATERAL E COSTAS AZUL + COSTURA LARANJA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) /MANGA DIREITA (Bandeira RJ) /COSTAS (Escrita COORDENAÇÃO + Traçado Branco) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Coordenador	20 Coordenadores	R\$ -	R\$ -
30.	Vestimenta Staffs: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster - COR PRETA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / BARRA FRENTE: Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Staff	30 Staffs	R\$ -	R\$ -
31.	Vestimenta Cobertura: Malha Premium (Piquet) - Composição: 50% algodão/50% poliéster - COR PRETA - Estampa Personalizada PEITO (Logo PJ) / COSTAS: (Escrita - COMUNICAÇÃO) / BARRA FRENTE: Traçado) - Opções de Tamanho: P, M, G e GG.	2 (duas) Unidade(s) por Cobertura	15 Coberturas	R\$ -	R\$ -
32.	Vestimenta - Boné Qualidade Tecido: Supercap 97% poliéster + 3% algodão - COR BRANCO - Logo emborrachada e estampa personalizada.	10 (dez) unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
33.	Vestimenta - Chapéu tipo Bucket - Tecido - Vicmax 100% algodão de alta intensidade - COR AZUL - Logo emborrachada e estampa personalizada.	10 (dez) unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
34.	Kit Uso Pessoal: Garrafa Térmica em Aço Inox Inoxidável - Alta Qualidade com Termômetro Digital Led – 500ml - Conserva líquido quente e frio - COR AZUL FOSCA - IMPRESSÃO A LASER PERSONALIZADA (Logo PJ)	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -
35.	Kit Uso Pessoal: Ecobag Ecológica 100% Algodão - 40 CM X 30 CM - Costura Reforçada - Alça 100% algodão com 3 cm de largura e de alta resistência - ESTAMPA PERSONALIZADA EM DTF (LOGO PJ)	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
36.	Kit Uso Pessoal: Caneta touchscreen em metal - COR AZUL - acionamento por clique e carga esferográfica	2 (duas) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -



Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

	azul 1.0mm - Impressão Personalizada a Laser (Logo PJ)				
37.	Kit Uso Pessoal: Protetor Solar - Embalagem personalizada, com a frase "Parlamento Juvenil" conforme arte - 100 ml - Fps 50	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -
38.	Kit Uso Pessoal: Bloco de anotações - A5 papel couché offset 90g , espiral branco , capa brilho verniz (Medida : 15 x 21) - 50 PÁGINAS	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
39.	Identificação - Pulseira PJ para divisão em GRUPOS: Pulseira PJ - GRUPO 1 - Bracelete de silicone personalizado com escrita - EM CORES - 12cm x 1cm Quantidade por CORES: c) PULSEIRA AZUL: 32 (GRUPO I) d) PULSEIRA LARANJA: 32 (GRUPO II) e) PULSEIRA VERDE: 33 (GRUPO III)	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
40.	Identificação: Pulseira - STAFF / MONITOR / COORDENAÇÃO / COBERTURA - Bracelete de silicone personalizado com escrita - COR CINZA - 12cm x 1cm	1 (uma) Unidade(s) por Colaborador	70 Colaboradores	R\$ -	R\$ -
41.	Identificação: Credencial PJ - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 Parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
42.	Identificação: Credencial MONITOR - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Monitor	5 Monitores	R\$ -	R\$ -
43.	Identificação: Credencial SEEDUC - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Coordenador	20 Coordenadores	R\$ -	R\$ -
44.	Identificação: Credencial STAFF/COORDENAÇÃO - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Staff	30 Staffs	R\$ -	R\$ -
45.	Identificação: Credencial Equipe de Cobertura - PVC - Impressão colorida - Frente e Verso - (10,5x14,8) - Acabamento em brilho.	1 (uma) Unidade(s) por Cobertura	15 Coberturas	R\$ -	R\$ -
46.	Identificação: Cordinha personalizada (PJ) - Em Tecido personalizado com Jacaré - COR AZUL - 97. Identificação: Cordinha personalizada (Equipe) - Em Tecido personalizado com Jacaré - COR LARANJA - 70	1 (uma) Unidade(s) por Participante	167 Participantes	R\$ -	R\$ -



Rubrica:

**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL**

47.	Identificação: Cartaz Ônibus (Porta) - Cartaz Adesivo A3 (29,7x42,0) - Papel folha em couche brilho 115g c/ 4x0 cores	1 (um) por ônibus locado para deslocamento interno	3 ônibus locados	R\$ -	R\$ -
48.	Identificação: Busdoor Externo - Medida : 1,85 x 0,75 - Arte Personalizada	1 (um) por ônibus locado para deslocamento interno	3 ônibus locados	R\$ -	R\$ -
49.	Identificação: Bandeiras Municípios (MESA) - Bandeira de mesa com suporte - 92 Municípios do Estado do Rio de Janeiro - OXFORD - SUBLIMADA (19cm x 13cm)	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
50.	Certificação: Molduras para certificados A4 (Homenagens)	1 (uma) Unidade(s) por Homenageado	10 Homenageados	R\$ -	R\$ -
51.	Certificação: Molduras para certificados A4 (PJ's) - COR PRETA - Madeira - Vidro Duplo - Com margem de 3 centímetro nas borda	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
52.	Evento: Rollup - Lona e suporte (0,80x2,00)	10 (dez) Unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
53.	Evento: Banner (grupos) - Em tecido (0,80x2,00) (a arte do objeto personalizado esta em elaboração)	6 (seis) Unidades por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
54.	Evento: Backdrop Lona de alta qualidade fosca envelopada para uso externo - a prova de chuva e temperaturas elevadas. Estrutura box Truss Q30. - (4,30cm x 2,30cm) com iluminação.	1 (uma) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
55.	Evento - Faixas: Parlamento Juvenil (6,50cm x 71cm) Uma vez PJ, sempre PJ (5,55cm x 60cm) Aqui você tem voz (5,55cm x 60cm)	3 (três) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -
56.	Evento: Bolas decorativas - 30 Balões látex número 9 com logomarca do Parlamento Juvenil (em laranja e azul) estampada + 30 bolas de gás Hélio logomarca do Parlamento Juvenil (em laranja e azul) + 400 balões de latex liso nº 09 (azul e laranja) + 2 Balões Metalizado Letras "P" e "J" (75cm) + 4 Balões Metalizado Números "2026" (75cm)	1 (um) kit por Cerimônia	1 Cerimônia	R\$ -	R\$ -
57.	Premiação: Troféu (Campanha UMA VEZ PJ, SEMPRE PJ!) - Troféu Padrão em Acrílico cristal Grande 20x14cm C/ 1 COR. Base 16,5 x 9cm. (a arte do objeto personalizado está em elaboração)	1 (uma) Unidade(s) por Fornecimento	1 Fornecimento	R\$ -	R\$ -



Proc. 17.843/2025

Data: 30/03/2026

Mat. 308.910-9

fls. _____

Rubrica:

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO RIO DE JANEIRO
PARLAMENTO JUVENIL

58.	Pin: Broche/Pin/Botton - Metal dourado de alta qualidade com fecho padrão borboleta - 5cm	1 (uma) Unidade(s) por Parlamentar Juvenil	97 parlamentares Juvenis	R\$ -	R\$ -
-----	---	--	--------------------------	-------	-------

OBSERVAÇÕES:**1) A PROPOSTA DE PREÇOS deverá:**

- ser digitada, sem emendas e rasuras;

- conter os preços em algarismos e por extenso, por unidades, já incluídas as despesas de fretes, impostos federais os estaduais e descontos especiais;

- ser datada e assinada pelo gerente ou procurador.

2) PROCESSO DE REFERÊNCIA: 17.843/2025**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.**PRAZO e LOCAL DA ENTREGA:** Conforme Termo de Referência**DADOS BANCÁRIOS:**

- Banco **XXX**, Agência: **XXX**, Conta corrente: **XXX**

Declaramos inteira submissão ao presente termo e legislação vigente:

Data: **XX/XX/XXXX**

Assinatura do Responsável pela Empresa